

Atendimento ao aluno

Ficha Acadêmica do Aluno do **Send Educacional** é onde encontramos os dados gerais e acadêmicos do estudante, como informações pessoais, curso, turma, disciplinas e situação no sistema.

Nesta tela, temos uma visão geral do aluno, permitindo:

- ☐ **Verificar dados pessoais** (Nome, CPF, RG, Contato).
- ☐ **Consultar situação acadêmica** (Curso, Período, ENADE).
- ☐ **Monitorar o status das disciplinas** (Média final, Carga horária, Último acesso).

☐☐ **Benefício Principal:** Concentra em um só lugar os **dados essenciais** para acompanhamento do aluno. ☐☐

Fechar Visão do aluno Registrar comunicação

Informações Gerais

CPF: [REDACTED] RG: [REDACTED] Orgão expedidor: Secretaria de Segurança Pública
Nascimento: [REDACTED] Email: [REDACTED] Telefone: 55 18 800000000
Responsável: [REDACTED] Último acesso AWA: [REDACTED]

Acadêmico Plano(s) financeiro(s) Financeiro

Situação acadêmica: **Cursando** Data do ingresso: 12/02/2025 17:57:32
Curso: [REDACTED] Turno: [REDACTED]
Turma: [REDACTED] Cota Ingresso: (Nenhum)
Período letivo: 1º Período Polo: [REDACTED]
Matriz curricular: [REDACTED] Ingresso: [REDACTED]
ENADE: Pendente Período atual: [REDACTED]
Forma ingresso: VESTIBULAR

Seq	Disciplina	Período disciplina	Média final	Status	Carga horária	Último acesso AWA
> 1	[REDACTED]	1º Período	0,00	Cursando	80	// 00:00
> 1	[REDACTED]	1º Período	0,00	Cursando	80	// 00:00
> 1	[REDACTED]	1º Período	0,00	Cursando	80	// 00:00
> 1	[REDACTED]	1º Período	0,00	Cursando	40	// 00:00
> 1	[REDACTED]	1º Período	0,00	Cursando	40	27/02/25 17:17
> 1	[REDACTED]	1º Período	0,00	Cursando	80	20/02/25 19:37
> 1	[REDACTED]	1º Período	0,00	Cursando	42	// 00:00
> 1	[REDACTED]	1º Período	0,00	Cursando	20	18/02/25 19:25

Informações Gerais do Aluno

- **Nome completo e RA (Registro Acadêmico)** – Identificação principal do aluno.
- **Documentos e contato** – CPF, RG, E-mail, Telefone.
- **Data de nascimento e Responsável** – Informações pessoais e de quem é responsável (se houver).

- **Último acesso ao AVA (Ambiente Virtual)** – Data e hora que indica quando o aluno esteve ativo no sistema pela última vez.
-

Acadêmico

Aqui temos **status do aluno** (Cursando, Trancado ou Concluído), **curso e turma** (por exemplo, Ciências Contábeis), **período letivo** (1º, 2º ou outro) e **data de ingresso** na instituição.

- **Matriz Curricular** – Identifica o conjunto de disciplinas e sua sequência.
 - **Forma de Ingresso** – Pode ser Vestibular, Transferência, ENEM, etc.
 - **Cota de Ingresso** – Indica se há alguma cota ou benefício na matrícula (por exemplo, nenhum, Prouni, etc.).
-

Disciplinas Matriculadas

- **Nome da disciplina e período** – Título e a qual período ela pertence (1º, 2º...).
 - **Média final e status** – Acompanha o desempenho do aluno (Cursando, Aprovado, etc.).
 - **Carga horária e último acesso no AVA** – Indica quanto tempo de estudo previsto e a data em que o aluno acessou a plataforma.
-

Botões e Ações Disponíveis

- **Visão do Aluno** – Acesso ao portal do aluno com permissões restritas, permitindo apenas consultas.
 - **Registrar comunicação** – Permite adicionar anotações ou logs de contato com o aluno.
 - **Fechar** – Retorna à tela anterior ou fecha o popup de visualização.
-

Ponto de Atenção: Mantenha sempre os dados do aluno atualizados (endereços, contatos e situação acadêmica) para evitar inconsistências no sistema.

Financeiro

Financeiro da Ficha do Aluno no **Send Educacional** exibe as parcelas (mensalidades, matrícula, taxas) e suas respectivas situações de pagamento, permitindo o acompanhamento financeiro do estudante.

Esta aba possibilita filtrar as parcelas por:

- Situação da parcela** (Pago, Isento, Registrado, Atrasado etc.).
- Período escolar** (Semestre, Anual, etc.).

☐ **Categoria de pagamento** (Mensalidade, Matrícula, Taxa Extra etc.).

Há também o botão **Atualizar** que refaz a busca conforme os filtros selecionados, trazendo a listagem das parcelas em tela.

Acadêmico Plano(s) financeiro(s) Financeiro

Situação da parcela: Todos

Período escolar: Selecione

Categoria de pagamento: Selecione

Atualizar

2025.1 JANEIRO

Competência	Status	Boleto	Boleto GETNET
01/2025	MATRÍCULA		
02/2025	MENSALIDADE		
03/2025	MENSALIDADE	Boleto	Boleto GETNET
04/2025	MENSALIDADE		Boleto GETNET
05/2025	MENSALIDADE		Boleto GETNET
06/2025	MENSALIDADE		Boleto GETNET

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 07.843.109/0001-84

Listagem de Parcelas e Status

Ao filtrar, aparecem “cards” referentes a cada competência (por exemplo: 01/2025, 02/2025, 03/2025...), indicando se é **Mensalidade** ou **Matrícula**. Cada card contém:

- **Competência** – Mês/ano de referência da parcela (ex.: 01/2025).
- **Bruto** – Valor total original.
- **Abatimento** – Descontos aplicados (bolsa, pontualidade, convênio etc.).
- **Líquido** – Valor final após descontos.
- **Recebido** – Quanto já foi pago efetivamente (caso haja pagamento).
- **Data recebimento** – Data em que o pagamento foi efetuado.
- **Vencimento** – Prazo para pagamento.
- **Nosso número** – Referência bancária para identificação do boleto ou pagamento.

Status e Ações

Cada parcela apresenta um **status** (Pago, Isento, Registrado, Liberado para Geração CNAB etc.). Em alguns casos, há botões de **Boleto** ou **Boleto GETNET**, para emitir ou visualizar o documento de cobrança.

Processo de Download do Boleto GETNET - Exibe o passo a passo para gerar e baixar o boleto bancário diretamente pelo **Send Educacional**.

A seguir, veremos as telas que ilustram como baixar o boleto GETNET para uma mensalidade, desde o momento em que o botão é selecionado até a emissão do documento final em PDF.

Passo 1: Clicar no Boleto GETNET

A parcela **MENSALIDADE** está com status **REGISTRADO**. Observe que há duas opções de geração de boleto:

- **Boleto** - Opção padrão de emissão.
- **Boleto GETNET** - Integração que emite o boleto por meio da solução da GetNet.

Ao clicar em *Boleto GETNET*, o sistema inicia o processo de geração do documento, enviando os dados para a plataforma de pagamento.

MENSALIDADE Competência: 03/2025

REGISTRADO



Bruto: Abatimento: Líquido:

Vencimento: 15/03/2025 Nosso número:

Boleto Boleto GETNET

Passo 2: Aguardando Geração

O botão de **Boleto GETNET** muda para “Carregando...”, indicando que a API está processando o pedido de criação do documento. Neste momento, aguarde até que o sistema retorne o boleto em PDF.

MENSALIDADE	Competência: 03/2025	
REGISTRADO		
Bruto: [REDACTED]	Abatimento: [REDACTED]	Líquido: [REDACTED]
Vencimento: 15/03/2025	Nosso número: [REDACTED]	
 Boleto	 Carregando...	

Passo 3: Boleto Gerado

Na terceira imagem, vemos o resultado final: um boleto do **Banco Santander** gerado pelo **GETNET**, já pronto para impressão ou pagamento. Contém todas as informações necessárias:

- **Dados do Beneficiário** - Instituição que emitiu o boleto.
- **Nosso Número** - Código que identifica o documento bancário.
- **Valor e Vencimento** - Data limite e total a pagar.
- **Instruções de Pagamento** - Regras para pagamento em atraso ou juros.



033-7

Beneficiário		Agência / Código do Beneficiário	Espécie	Quantidade	Carteira / Nosso número
			R\$		
Número do documento		CPF/CNPJ	Vencimento		Valor documento
(-) Desconto / Abatimentos	(-) Outras deduções	(+) Mora / Multa	(+) Outros acréscimos	(=) Valor cobrado	
Pagador					

Instruções

Autenticação mecânica

NAO RECEBER APOS O VENCIMENTO

Corte na linha pontilhada



033-7

Local de pagamento					Vencimento
Até o vencimento, preferencialmente no Banco Santander					15/03/2025
Beneficiário					Agência / Código beneficiário
Data do documento	Nº documento	Espécie doc.	Aceite	Data processamento	Carteira / Nosso número
13/03/2025		DM	N	13/03/2025	
Uso do banco	Carteira	Espécie	Quantidade	(x) Valor	(=) Valor documento
	101	R\$			
Instruções (Texto de responsabilidade do beneficiário)					(-) Desconto / Abatimentos
NAO RECEBER APOS O VENCIMENTO					(-) Outras deduções
					(+) Mora / Multa
					(+) Outros acréscimos
					(=) Valor cobrado
Pagador					
					Cód. baixa

Sacador / Avalista

Autenticação mecânica - Ficha de Compensação

Observação: Caso o status fique em "Carregando..." por muito tempo ou ocorra alguma falha, verifique a conexão com a internet ou contate o suporte da instituição para confirmar se o boleto foi gerado corretamente. *É possível que o processo precise ser refeito ou que haja divergências nos dados de pagamento.*

Observação Importante: Caso algum valor esteja *isento* ou *liberado para geração CNAB*, indica que pode haver processos de desconto aprovados, registro de boleto em banco ou necessidade de

gerar lote de cobranças.

☐ **Recapitulando:** A aba **Financeiro** consolida todos os lançamentos de mensalidades e demais cobranças para o aluno, exibindo filtros e permitindo o acompanhamento completo do histórico de pagamentos.

Revisão #3

Criado 13 março 2025 17:22:05 por Alessandro Piazza

Atualizado: 13 março 2025 23:43:19 por Erick Maia