

Atividades Complementares

☐ Confira a Documentação da Tela de Atividades Complementares! ☐☐☐

A tela de **Atividades Complementares** do Portal do Aluno permite que o estudante registre e acompanhe as atividades extracurriculares realizadas durante o curso, que são obrigatórias para a integralização curricular. Por meio desta área, é possível inserir novas atividades e acompanhar o status das já enviadas.

☐ O que você encontrará na tela?

☐ **Informar Atividade Complementar** – Área onde o aluno pode registrar uma nova atividade, preenchendo dados como: título, descrição, categoria, carga horária, instituição, datas de realização e anexar comprovantes.

☐ **Lista de Atividades Complementares** – Exibe todas as atividades já cadastradas pelo aluno, com informações como: nome da atividade, categoria, carga horária solicitada, status de avaliação (pendente, aprovada, reprovada), e eventuais observações do avaliador.

☐ **Carga Horária Total Cumprida** – Mostra a soma das horas já validadas em relação ao total exigido pela matriz curricular.

☐ **Status das Atividades** – Indicadores claros para cada item:

☐ **Pendente** – Aguardando análise.

☐ **Aprovada** – Atividade validada e contabilizada.

☐ **Reprovada** – Atividade recusada, geralmente com justificativa exibida.

☐ **Botão “+ Nova Atividade”** – Atalho para o formulário de envio de novas atividades.

☐ Importante:

Essa funcionalidade é essencial para o cumprimento das exigências curriculares do curso. Recomenda-se que o aluno cadastre as atividades complementares ao longo da formação, não deixando para o final do curso. Verifique sempre os critérios e categorias aceitas pela instituição antes do envio.

- Informar atividade
- Lista de atividades

Informar atividade

Documentação da Tela de Atividades Complementares

A área de Atividades Complementares permite que o estudante registre e acompanhe suas atividades extracurriculares, obrigatórias para a conclusão do curso.

☐☐ O que você encontrará na tela?

- ? **Informar Atividade Complementar** – Preenchimento de formulário com:
 - Descrição da atividade
 - Categoria (ex: Curso, Eventos Culturais, Palestras, etc.)
 - Carga horária informada
 - Datas de início e fim
 - Anexo de comprovantes em PDF ou imagem
- ? **Lista de Atividades Complementares** – Exibe todas as atividades registradas pelo aluno com os seguintes dados:
 - Tipo de atividade
 - Carga horária informada e aprovada
 - Status: Aguardando, Aprovada, Rejeitada
 - Data de envio e atualização
 - Quantidade de anexos
 - Histórico de mensagens e interações com a secretaria
- ? **Resumo geral de aproveitamento** – Painel com:
 - **Total do curso:** carga horária exigida
 - **Total em aguardando:** horas pendentes de análise
 - **Total aprovado:** horas já validadas
 - **Total rejeitado:** horas não aprovadas
 - **Total pendente:** horas em aberto
- ? **Histórico da Atividade** – Tela detalhada com:
 - Status atualizado
 - Datas de envio e análise
 - Comprovantes anexados
 - Comentários do aluno e da secretaria

☐☐ Importante:

As atividades complementares fazem parte da carga horária obrigatória do curso. Recomenda-se registrar as atividades conforme forem realizadas e acompanhar regularmente o status das análises pela secretaria.

Lista de atividades

Atividades Complementares permitem o registro e controle de atividades extracurriculares que compõem a carga horária obrigatória do curso, como eventos culturais, cursos, palestras e oficinas.

O módulo facilita o envio, acompanhamento e aprovação das atividades pelos setores responsáveis.

Filtros de Pesquisa

- **Status** – Permite filtrar as atividades por situação (Aprovado, Rejeitado, Aguardando, etc.).
- **Atividade** – Filtra por tipo de atividade cadastrada.

Lista de atividades (EAD - Tecnologia Em Gestão Financeira) RA: 2025203215 Situação: Cursando

Filtros				
Filtrar por Status	valor	Todos		
Filtrar por Atividade	valor	Todos		
Total do Curso	Total em Aguardo	Total Aprovado	Total Rejeitado	Total Pendente
32h	0h	0h	0h	0

Nova Atividade

Atividade	CH Informada	CH Aprovada	Envio	Início	Fim	Última atualização	Anexos	Mensagens	Status
Curso	6	0	11/11/2025 14:38:22	11/11/25	11/11/25	11/11/2025 14:38:22	1	1	Aguardando secretaria

Página 1 de 1

Resumo de Carga Horária

- **Total do Curso** – Carga horária total exigida para Atividades Complementares.
- **Total em Aguardo** – Horas pendentes de análise.
- **Total Aprovado** – Horas já validadas pela instituição.
- **Total Rejeitado** – Horas não aceitas.
- **Total Pendente** – Envio realizado, mas ainda não analisado.

Lista de Atividades Cadastradas

- **Colunas principais:**
 - **Atividade** – Tipo de atividade enviada (ex.: Curso).
 - **CH Informada** – Carga horária solicitada pelo aluno.
 - **CH Aprovada** – Carga horária validada.
 - **Envio** – Data/hora em que a atividade foi registrada no sistema.
 - **Início e Fim** – Período de realização da atividade.
 - **Anexos** – Indica a presença de documentos comprobatórios.
 - **Mensagens** – Comunicação entre aluno e secretaria sobre a atividade.
 - **Status** – Situação atual (ex.: Aguardando secretaria).

Curso	Atividade	Carga horária	Horas mínimas	Total horas aprovadas
<input checked="" type="checkbox"/> EAD - TECNOLOGIA EM GESTÃO FINANCEIRA	Curso	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> EAD - TECNOLOGIA EM GESTÃO FINANCEIRA	Eventos Culturais	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> EAD - TECNOLOGIA EM GESTÃO FINANCEIRA	Exposições	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> EAD - TECNOLOGIA EM GESTÃO FINANCEIRA	Filmes	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> EAD - TECNOLOGIA EM GESTÃO FINANCEIRA	Outros	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> EAD - TECNOLOGIA EM GESTÃO FINANCEIRA	Palestra	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> EAD - TECNOLOGIA EM GESTÃO FINANCEIRA	Peça Teatral	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> EAD - TECNOLOGIA EM GESTÃO FINANCEIRA	Pesquisas e Enquetes	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> EAD - TECNOLOGIA EM GESTÃO FINANCEIRA	Pinacotecas	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> EAD - TECNOLOGIA EM GESTÃO FINANCEIRA	Visitas e Museus	0	0	0

Página 1 de 1 Filtrando por Matriz: Curricula, Código e Curso Ant 1 Seg

Cadastro de Nova Atividade

- **Atividade complementar** – Tipo da atividade (ex.: Eventos Culturais) (*)
- **Descrição da atividade** – Campo livre para detalhamento (até 2500 caracteres) (*)
- **Carga horária informada** – Quantidade de horas solicitadas (*)
- **Datas de realização** – Início e fim da atividade (obrigatórios)
- **Anexos (PDF)** – Upload de comprovantes obrigatórios (ex.: certificados, boletos, declarações).

☐ Após o preenchimento, o aluno deve clicar em **Confirmar** para enviar a solicitação ou em **Fechar** para cancelar o envio.

Informações Gerais

Atividade complementar *

Eventos Culturais

Descrição da atividade (restam 2495 caracteres) *

teste

Carga horária informada * Carga horária Horas mínimas Total horas aprovadas

Datas

Início * Final *

Anexos (PDF)

+ Adicionar Anexos

Imagem_2023200210_70674.pdf 66,24 KB Cancelar

Confirmar Fechar

☐☐ **Ponto de Atenção:** A análise da atividade depende da validação documental. Anexos ilegíveis, incompletos ou inválidos podem resultar em rejeição. Acompanhe mensagens e status para eventuais correções!