

# Secretaria virtual

## ☐ Confira a Documentação da Tela da Secretaria Virtual! ☐

A **Secretaria Virtual** é o canal oficial onde o aluno pode realizar solicitações acadêmicas e emitir documentos de forma rápida, segura e totalmente online. A tela reúne os principais serviços relacionados ao atendimento acadêmico-administrativo.

### ☐ O que você encontrará na tela?

- ☐ **Abertura de requerimentos** - Permite registrar solicitações acadêmicas (ex.: acesso ao AVA, portal, documentos, ajustes de matrícula etc.), com envio de mensagens e anexos.
- ☐ **Acompanhamento de solicitações** - Lista os requerimentos já realizados, com número de protocolo, tipo, status (ex.: em andamento, concluído) e data de abertura.
- ☐ **Detalhamento do requerimento** - Visualize a troca de mensagens com a instituição, escreva novas mensagens e acompanhe todo o histórico do atendimento.
- ☐ **Geração de atestado de matrícula** - Disponível para alunos com situação financeira em dia. Permite emitir automaticamente um documento oficial com assinatura da Secretaria Acadêmica.
- ☐ **Situação financeira vinculada** - Exibe o status financeiro (em dia ou em débito), o que pode influenciar na liberação de documentos.
- ☐ **Validação automatizada** - Documentos gerados possuem autenticidade garantida e validade institucional.

☐ **Importante:** A Secretaria Virtual centraliza os serviços essenciais do atendimento acadêmico, eliminando a necessidade de deslocamentos e filas. Consulte-a sempre que precisar realizar uma solicitação ou emitir documentos.

- [Requerimentos](#)
- [Atestado de matrícula](#)

# Requerimentos

## Requerimentos Acadêmicos

A funcionalidade de requerimentos permite que o aluno solicite atendimentos acadêmicos e administrativos de forma digital, prática e organizada.

Todo o processo pode ser acompanhado dentro do portal, com histórico de solicitações, status atualizado e possibilidade de anexar arquivos.

### ☐ Lista de Requerimentos

- **Filtros inteligentes** – Permite localizar solicitações por tipo de requerimento e critérios personalizados (ex.: "Começa com", "Contém", etc.).
- **Botões principais:**
  - ☐ **Novo requerimento** – Inicia uma nova solicitação
  - ☐ **Procurar** – Aplica os filtros selecionados
- **Colunas apresentadas:**
  - **Protocolo** – Número identificador do requerimento
  - **Situação** – Status atual da solicitação (ex.: Em andamento, Concluído)
  - **Tipo de requerimento** – Categoria da solicitação realizada
  - **Abertura** – Data e hora do registro

Requerimento (Tecnologia Em Análise e Desenvolvimento de Sistemas) RA: 2025200780 Situação: Cursando

---

Informações Gerais

▼ Filtrar por Tipo de requerimento valor Começa com

Novo requerimento Procurar

### ☐ Novo Requerimento

Ao clicar em **Novo requerimento**, o aluno acessa o formulário de envio da solicitação.

- **Tipo de requerimento** – Seleciona a categoria desejada (ex.: Acesso ao Portal do Aluno, Documentos, Correção de notas etc.). *(obrigatório)*
- **Mensagem** – Campo livre para descrever detalhadamente o motivo da solicitação. Limite de 2500 caracteres. *(obrigatório)*
- **Anexos** – Arquivos como prints, documentos ou comprovantes podem ser adicionados à solicitação.
- **Ações disponíveis:**
  - ☐ **Enviar** – Registra a solicitação

- **Cancelar** - Descarta o requerimento em edição

Novo Requerimento (Tecnologia Em Análise e Desenvolvimento de Sistemas) RA: 2025200780 Situação: Cursando

---

Requerimento

**Tipo do requerimento \***

ACESSO AO PORTAL DO ALUNO ▾

Olá estudantel

Por gentileza, descreva em detalhes sua requisição.

**Mensagem (restam 2471 caracteres) \***

Teste acesso portal do aluno.

**Anexos**

+ Adicionar Arquivos...

teste teste.png	30.65 KB	Cancela
-----------------	----------	---------

**Enviar** **Cancelar**

☐ **Dica:** Descreva com clareza e, se necessário, anexe documentos que reforcem o pedido. Isso agiliza o processo de análise.

## ☐☐ Detalhes do Requerimento

Após o envio, o aluno pode acessar os detalhes da solicitação registrada. Essa tela exibe as informações principais e a comunicação com o setor responsável.

- **Protocolo** - Código único da solicitação
- **Situação** - Status atual (ex.: Em andamento)
- **Tipo de Requerimento** - Categoria selecionada
- **Data** - Registro da solicitação
- **Histórico de mensagens** - Exibe interações entre o aluno e o atendente responsável

### Botões disponíveis:

- ☐ **Escrever** - Permite responder ou complementar o requerimento
- ☐ **Fechar** - Sai da visualização

Fechar

Escrever

Requerimento

**Protocolo** 202501874

**Tipo Requerimento** ACESSO AO APP AVA

**Situação** Em andamento

**Data** 10/11/2025 14:58

(10/11/2025 14:58) - DIEGO HENRIQUE SILVA DE SOUZA escreveu:

teste 14:58

□ **Benefício Principal:** Centraliza todas as solicitações acadêmicas em um único ambiente, com histórico rastreável, comunicação facilitada e atendimento mais eficiente.

# Atestado de matrícula

## Geração de Atestado de Matrícula

Esta funcionalidade permite ao aluno gerar uma declaração oficial de que está regularmente matriculado no curso, com validade jurídica e acadêmica.

A emissão é feita automaticamente pelo sistema, desde que a situação financeira esteja **em dia** e o vínculo com o curso esteja ativo.

### ☐ Informações Gerais

A tela inicial apresenta os dados acadêmicos e cadastrais do aluno:

- **Nome, CPF e Matrícula** - Dados pessoais e identificadores do aluno
- **Curso** - Nome completo da graduação em que o aluno está matriculado
- **Turma** - Identificação da turma atual (ex.: ADS\_2025.JULHO - SÉRIE 2)
- **Turno** - Período em que o curso é realizado (ex.: Noturno)
- **Situação Financeira** - Deve constar como **Em dia** para permitir a emissão

**Botão disponível:** ☐ **Gerar atestado de matrícula** - Emite o documento imediatamente em PDF

Gera atestado matrícula (Tecnologia Em Análise e Desenvolvimento de Sistemas) RA: 2025200780 Situação: Cursando

#### Informações gerais

Dados do aluno

Nome	XXXXXXXXXX	CPF	XXXXXXXXXX	Matrícula	2025200780
------	------------	-----	------------	-----------	------------

Dados da graduação

Curso	TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Turma	ADS_2025.JULHO - SERIE 2	Turno	NOTURNO
-------	---	-------	--------------------------	-------	---------

Situação financeira **Em dia** [Gerar atestado de matrícula](#)

### ☐ Atestado Gerado

O documento gerado inclui:

- **Declaração oficial** de matrícula ativa
- **Identificação do aluno** com nome completo, CPF e número de matrícula

- **Curso e período** atual (ex.: 2º período do curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas)
- **Duração total do curso** e instituição responsável
- **Data de emissão** e **assinatura da Secretaria Acadêmica**

## DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA

Declaramos para os devidos fins, que [Nome do Aluno(a)], CPF nº [Número do CPF], é aluno(a) regularmente matriculado(a) sob o registro acadêmico Nº 2025200780 no 2º período do curso de Tecnologia Em Análise e Desenvolvimento de Sistemas com duração de 5 semestres na Faculdade do Comércio (FAC), mantida pelo [Instituição Mantenedora].

**Importante:** O atestado possui validade legal e pode ser utilizado para benefícios estudantis, convênios, estágios ou comprovações junto a órgãos públicos e privados.