

Assinatura

Objetivo

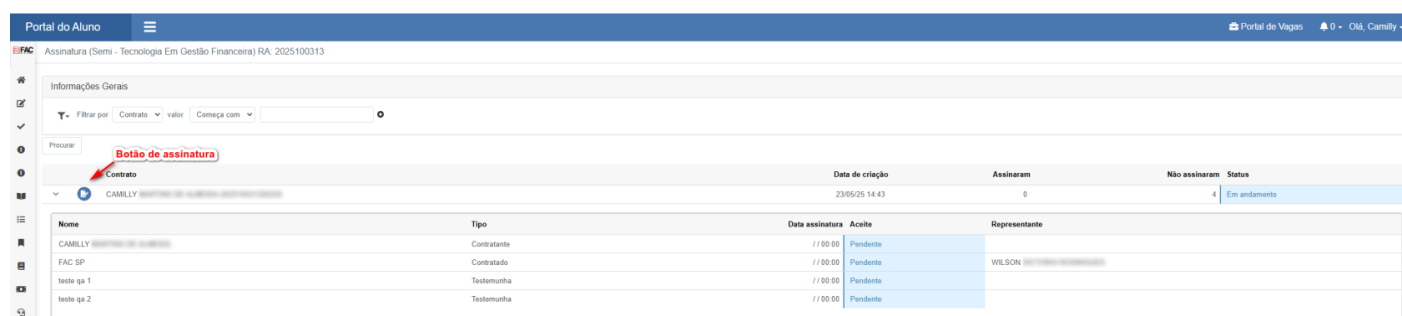
Permitir que o aluno consulte contratos já assinados e realize a assinatura de contratos pendentes diretamente pelo **Portal do Aluno**, de forma prática, segura e auditável.

Funcionalidades Disponíveis:

- **Consulta de Contratos** - Exibição de contratos do aluno separados por status: assinados e pendentes.
- **Assinatura Eletrônica** - Acesso direto ao sistema de assinatura eletrônica via link.
- **Atualização de Status** - Atualização automática do status do contrato após assinatura.
- **Controle de Sessão** - Validação de autenticação antes do acesso à seção de contratos.
- **Logs e Auditoria** - Registro completo das ações realizadas pelo aluno.

Passo a passo: Consultar Contratos

- Acesse o **Portal do Aluno** com login e senha válidos.
- Clique na seção "**Meus Contratos**".
- Serão exibidas duas abas ou divisões:
 - **Contratos Assinados** - Lista com nome e data de assinatura.
 - **Contratos Pendentes** - Lista com nome, data de criação e botão **"Assinar"**.



Nome	Tipo	Data assinatura	Assine	Representante
CAMILLY	Contratante		Pendente	
FAC SP	Contratado	// 00 00	Pendente	WILSON
teste qa 1	Testemunha	// 00 00	Pendente	
teste qa 2	Testemunha	// 00 00	Pendente	

Assinatura de Contratos Pendentes

- Clique no botão **"Assinar"** ao lado do contrato pendente.
- Você será redirecionado ao sistema de **assinatura eletrônica**.
- Após a conclusão da assinatura, retorne ao portal.
- Uma mensagem de confirmação será exibida: *"Contrato assinado com sucesso!"*

Contratos Pendentes de Assinatura

Gerencie todos os contratos que precisam da sua assinatura

Contrato	Seu papel	Data
CAMILLY [nome do contrato] este é o contrato selecionado	Contratante	23/05/2025 14:43:26
CAMILLY [nome do contrato] este é o contrato selecionado	Contratado	23/05/2025 14:43:26
CAMILLY [nome do contrato] este é o contrato selecionado	Testemunha	23/05/2025 14:43:26
[nome do contrato]	Contratante	23/05/2025 14:43:26
[nome do contrato]	Contratado	23/05/2025 14:43:26
[nome do contrato]	Testemunha	23/05/2025 14:43:26
[nome do contrato]	Contratante	23/05/2025 14:43:26
[nome do contrato]	Contratado	23/05/2025 14:43:26
[nome do contrato]	Testemunha	23/05/2025 14:43:26

Página 1 de 10 Ant 1 2 3 4 5 Seg

- O status do contrato será automaticamente atualizado para **“Assinado”**.

Portal do Aluno Portal de Vagas Olá, Camilly

Assinatura (Semi - Tecnologia Em Gestão Financeira) RA: 2025100313

Informações Geras

Filtrar por Contrato valor Começa com

Procurar

Contrato	Data de criação	Assinaram	Não assinaram	Status
CAMILLY [nome do contrato]	23/05/25 14:43	4	0	Assinado

Nome	Tipo	Data assinatura	Aceite	Representante
CAMILLY [nome do contrato]	Contratante	23/05/25 14:55	Assinado	
FAC SP	Contratado	23/05/25 14:55	Assinado	WILSON VICTORIO RODRIGUES
teste qa 1	Testemunha	23/05/25 14:55	Assinado	
teste qa 2	Testemunha	23/05/25 14:56	Assinado	

Página 1 de 1 Ant 1 Seg

Controle de Sessão

- Caso o aluno não esteja autenticado e tente acessar a seção de contratos, o sistema impedirá o acesso.
- Será exibida uma mensagem solicitando o login no portal.

Logs e Auditoria

- Todas as ações na seção de contratos, incluindo visualização e assinatura, são registradas automaticamente.
- Os registros incluem data, hora e tipo de ação realizada pelo aluno.

Layout da Interface

- **Título da seção:** “Meus Contratos”.
- Divisões:
 - **Contratos Assinados** – Exibe:
 - Nome do Contrato
 - Data de Assinatura
 - **Contratos Pendentes** – Exibe:
 - Nome do Contrato
 - Data de Criação
 - Botão “Assinar”
- **Mensagem informativa:** “Você possui contratos pendentes de assinatura. Clique no botão ‘Assinar’ para continuar.”

Revisão #2

Criado 21 maio 2025 18:49:17 por Erick Maia

Atualizado: 23 maio 2025 17:56:58 por Erick Maia