

## Meus documentos

**Documentação do Aluno** é o módulo onde o estudante pode visualizar a lista de documentos exigidos pela instituição e realizar o envio digital dos arquivos obrigatórios.

Esta funcionalidade garante o registro acadêmico correto e permite o andamento de processos institucionais, como emissão de documentos, matrícula e colação de grau.













## Informações Apresentadas

- **Código da matrícula** - Exibe o número de matrícula do aluno.
- **Nome completo** - Nome completo do estudante conforme cadastro institucional.

## Lista de Documentos

- Exibida em formato de tabela com as seguintes colunas:
  - **Documento** - Nome do documento solicitado (ex.: RG, CPF, Comprovante de Residência).
  - **Status do documento** - Indica se o documento está **Pendente** ou **Entregue/Aprovado**.
  - **Obrigatório para diplomação** - Informa se o documento é necessário para emissão do diploma.
  - **Obrigatório para ingressantes** - Informa se o documento é exigido no ato da matrícula.

Meus documentos (EAD - Tecnologia Em Gestão Financeira) RA: 2025203215 Situação: cursando

Documentação do Aluno			
Código da matrícula	2025203215	Nome Completo	LUCIANA MARIA ZACHETTA DE CARVALHO
Documento	Status do documento	Obrigatório para diplomação	Obrigatório para Ingressantes
 TÍTULO DE ELEITOR	Pendente	Não	Sim
 HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO	Pendente	Não	Sim
 CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO	Pendente	Não	Sim
 COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA	Pendente	Não	Sim
 REGISTRO GERAL - RG	Pendente	Não	Sim
 FOTO 3X4	Pendente	Não	Sim
 CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF	Pendente	Não	Sim
 CPF DO GENITOR (MÃE OU PAI)	Pendente	Não	Sim
 CERTIDÃO DE NASCIMENTO	Pendente	Não	Sim
 CERTIDÃO DE CASAMENTO	Pendente	Não	Sim
 DOCUMENTO MILITAR (RESERVISTA)	Pendente	Não	Sim
 DECLARAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU	Pendente	Não	Sim

## Envio de Documentos

- Ao clicar sobre um item da lista, o aluno acessa a tela de upload.
- **Campos exibidos:**
  - **Matrícula** - Número do aluno
  - **Nome completo** - Nome do estudante

- **Documento** – Tipo de documento que será enviado
- **Botão “+ Adicionar Arquivos”** – Permite anexar o documento digitalizado (PDF ou imagem).
- **Botões “Confirmar” e “Fechar”** – Salva ou cancela o envio.

Documentação Aluno (EAD - Tecnologia Em Gestão Financeira) RA: 2025203215 Situação: cursando

---

**Confirmar** **Fechar**

Documentação do Aluno

Matricula	2025203215
Nome Completo	[REDACTED]
Documento	TÍTULO DE ELEITOR

**+ Adicionar Arquivos...**

**⚠ Ponto de Atenção:** A documentação deve ser enviada com qualidade, legível e dentro dos prazos definidos pela instituição. A ausência de documentos pode bloquear matrícula, emissão de declaração e certificado de conclusão.

Revisão #2

Criado 12 novembro 2025 17:52:01 por Erick Maia

Atualizado: 12 novembro 2025 18:08:44 por Erick Maia