

Parametrização e Integração com múltiplos Moodles

Parametrização e Integração com múltiplos Moodles permite configurar mais de um ambiente Moodle (ex.: **Moodle** e **Moodle 2**) no mesmo sistema, definindo qual **curso** será enviada para cada plataforma, com controle de liberação.

Benefício principal: Centraliza a gestão de integrações, evitando conflitos entre ambientes e garantindo que cada aluno/disciplina seja integrado no Moodle correto.

Acesso ao Menu

- **Parâmetros > Configurações de webservice** - Cadastro das conexões (cada Moodle = uma configuração).
- **Integração > Moodle** - Rotinas de integração:
 - **Integra Disciplina**
 - **Integra Matrícula**
 - **Inscribe aluno no curso**

1) Configurações de WebService (um cadastro para cada Moodle)

Nesta tela você cadastra e administra os ambientes de integração. Ex.: **Moodle** e **Moodle 2**.

- **Filtros** - Permite localizar uma configuração por **Serviço** (ex.: Moodle 2).
- **Botões de ação:**
 - Inserir** - Cadastra uma nova configuração de WebService
 - Excel** - Exporta a listagem
 - Procurar** - Aplica o filtro selecionado
- **Colunas principais:**
 - **Serviço** - Identifica o tipo (ex.: Moodle / Moodle 2)
 - **Ambiente** - Nome/identificação do ambiente
 - **Host** - Endereço do Moodle (URL/servidor)
 - **Status** - Situação do serviço (ex.: **Ativo**)

Configuração Webservice

Filtros

Filtrar por Serviço valor Moodle 2

Inserir Excel Procurar 1 Cursos

1	Serviço	Ambiente	Host	Status
1	Moodle 2			Ativo

Página 1 de 1 Filtrando por Serviço Ant 1 Seg

2) Vincular quais cursos usam cada configuração (Moodle / Moodle 2)

Após criar/selecionar uma configuração, você define **quais cursos** utilizarão aquele serviço. Isso é o que separa, na prática, o que vai para o **Moodle** e o que vai para o **Moodle 2**.

- **Ação “Cursos”** – Abre a tela **“Cursos que irão utilizar essa configuração”**.
- **Tipo de serviço Web** – Mostra qual configuração está sendo editada (ex.: **Moodle 2**).
- **Inserir** – Adiciona um curso à configuração selecionada.
- **Lista de cursos** – Exibe os cursos vinculados.
- **Remover** (ícone na linha) – Desvincula o curso daquela configuração.

Cursos que irão utilizar essa configuração

Fechar

Tipo de serviço Web Moodle 2

Inserir

Curso
Não foram localizados registros

Cursos que irão utilizar essa configuração

Fechar

Tipo de serviço Web Moodle 2

Inserir

Curso
+ PÓS

Página 1 de 1 Ant 1 Seg

⚠ Ponto de atenção: Se um curso não estiver vinculado a um serviço, ele pode não aparecer corretamente na integração, ou pode acabar indo para o Moodle “errado” caso exista regra padrão no sistema.

3) Integra Disciplina (define a plataforma integrada por disciplina)

Esta rotina lista as disciplinas e permite visualizar/confirmar para **qual Moodle** cada disciplina está integrada, através da coluna **Plataforma integrada**.

- **Filtros** – Pesquisa por **Disciplina** (ex.: “Começa com”).
- **Colunas principais:**
 - **Disciplina** – Nome da disciplina
 - **Número de identificação do curso** – Identificador do curso na integração
 - **Id Integração - Moodle** – ID gerado/associado na integração
 - **Status** – Situação (ex.: **Ativo**)
 - **Plataforma integrada** – Indica **Moodle** ou **Moodle 2**

Disciplinas

Fechar

Filtros

Filtrar por Disciplina valor Começa com

Procurar

Disciplina	Número de identificação do curso	Id Integração - Moodle	Status	Plataforma integrada
AD/			Ativo	Moodle
AD/			Ativo	Moodle 2
AD/			Ativo	
AD/			Ativo	
AD/			Ativo	
AD/			Ativo	
AD/			Ativo	
A E			Ativo	
A IN			Ativo	
AM/			Ativo	
AN/			Ativo	
AN/			Ativo	
AN/			Ativo	
AN/			Ativo	
AN/			Ativo	
AN/			Ativo	
AN/			Ativo	

Página 1 de 24

Ant 1 2 3 4 5 Seg

Resultado esperado: Disciplinas associadas a cursos do **Moodle 2** devem aparecer com **Plataforma integrada = Moodle 2**. O mesmo vale para **Moodle**.

4) Integra Matrícula (envia/organiza matrículas por tipo de serviço Web)

Esta tela permite acompanhar matrículas e identificar para qual serviço (Moodle/Moodle 2) cada registro será integrado, através da coluna **Tipo de serviço Web**.

- **Filtros** – Pesquisa por **Matrícula** e operador (ex.: “Começa com”).
- **Não Integrados** – Exibe somente registros pendentes de integração.
- **Botões:**
 - Excel** – Exporta a listagem
 - Procurar** – Aplica os filtros
- **Colunas principais:**
 - **Matrícula, Nome do aluno, CPF, Email, RG**
 - **Situação** – Situação acadêmica
 - **Curso** – Curso do aluno
 - **ID Moodle** – Identificador do aluno no Moodle (quando já integrado)

- o **Tipo de serviço Web** – Define se vai para **Moodle** ou **Moodle 2**

Matricula

Filtros

Filtrar por Matricula valor Começa com

Não Integrados

Excel Procurar

<input type="checkbox"/>	Matricula	Nome do aluno	CPF	Email	RG	Situação	Curso	ID Moodle	Tipo de serviço Web
<input type="checkbox"/>	2025								Moodle
<input type="checkbox"/>	2026								Moodle
<input type="checkbox"/>	2026								Moodle
<input type="checkbox"/>	2026								Moodle 2

Página 1 de 1 Filtrando por Não Integrados e Situação Acadêmica Ant 1 Seg

Ponto de atenção: Se o **Tipo de serviço Web** estiver divergente do curso (vínculo feito na Configuração WebService), revise o vínculo do curso na etapa **2**.

5) Liberação e Inscrição do aluno (Inscreve aluno no curso / Matrícula Disciplina)

Após a matrícula estar no serviço correto, você pode controlar a **liberação** e acompanhar a inscrição do aluno em curso/disciplinas.

- **Filtros** – Pesquisa por matrícula (ex.: “Contém”).
- **Não Integrados** – Mostra pendências que ainda não foram enviadas.
- **Somente liberadas** – Foca apenas em registros já liberados.
- **Colunas de controle:**
 - o **Data de integração moodle** – Indica quando integrou
 - o **Liberada** – Indica se está liberada (ex.: **Não / Sim**)
 - o **Tipo de serviço Web** – Confirma o Moodle destino (Moodle/Moodle 2)

Matricula Disciplina

Fechar

Filtros

Filtrar por Matricula valor Contém

Não Integrados

Somente liberadas

Procurar

GESTÃO DA MUDANÇA ORGANIZACIONAL

<input type="checkbox"/>	Matricula	Aluno	Curso	Turma	Periodo	Data de integração moodle	Liberada	Tipo de serviço Web
<input type="checkbox"/>	20					//	Não	Moodle
<input type="checkbox"/>	20					//	Não	Moodle
<input type="checkbox"/>	20					//	Não	Moodle

Página 1 de 1 Filtrando por Não Integrados e Somente liberadas Ant 1 Seg

Fluxo recomendado (visão geral):

- **1)** Garantir que existe uma configuração para cada Moodle (Moodle e Moodle 2)

- **2)** Vincular cursos à configuração correta
- **3)** Conferir **Plataforma integrada** nas disciplinas
- **4)** Conferir **Tipo de serviço Web** nas matrículas (principalmente “Não Integrados”)
- **5)** Realizar a **liberação** e efetivar a inscrição conforme rotina do módulo

☐ **Resultado esperado:** O aluno e suas disciplinas ficam integrados no Moodle correto (Moodle ou Moodle 2), com rastreio por status, data e tipo de serviço.

Checklist de validação (quando tiver mais de 1 Moodle)

- O serviço está **Ativo** em **Parâmetros > Configurações de webservice?**
- O **curso** está vinculado ao serviço correto (**Moodle** ou **Moodle 2**)?
- Na lista de disciplinas, a coluna **Plataforma integrada** está correta?
- Na lista de matrículas, a coluna **Tipo de serviço Web** está correta?
- Os registros estão **liberados** quando necessário (campo **Liberada**)?

☐ **Dica operacional:** Sempre que criar um novo curso que utilizará o **Moodle 2**, já faça o vínculo na configuração do serviço antes de iniciar a integração de matrículas e disciplinas.

Revisão #1

Criado 13 janeiro 2026 14:23:06 por Alessandro Piazza

Atualizado: 3 fevereiro 2026 17:59:16 por Alessandro Piazza