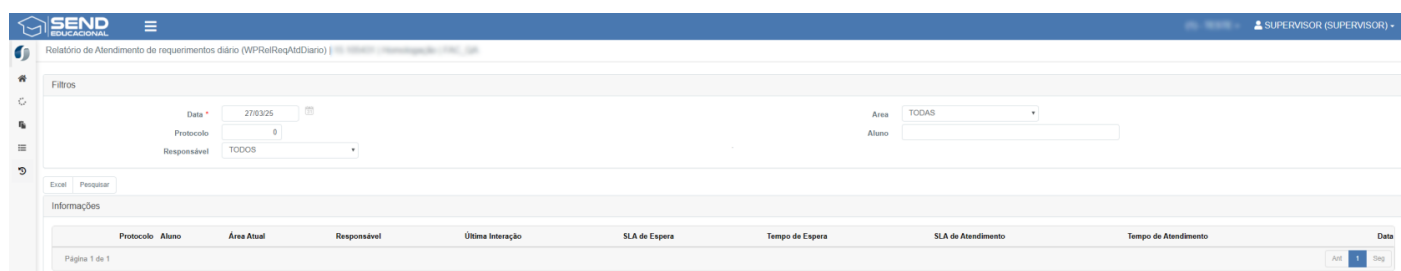


# Relatório - Atendimento diário

## Objetivo da Tela

Essa tela permite consultar os **requerimentos atendidos em uma data específica**, permitindo o monitoramento diário da atuação das áreas envolvidas no atendimento aos alunos.



## Funcionalidades e Componentes da Tela

### 1. Filtros de Consulta

- Data** (campo obrigatório): Define o dia para o qual se deseja visualizar os atendimentos realizados.
- Protocolo**: Permite localizar um atendimento específico pelo número do protocolo.
- Responsável**: Filtro para selecionar um colaborador específico responsável pelo atendimento (valor padrão: TODOS).
- Área**: Permite restringir a consulta a uma área específica da instituição.
- Aluno**: Campo para busca direta por nome do aluno atendido.
- Botão "Pesquisar"**: Gera os dados na tabela com base nos filtros aplicados.

### 2. Tabela de Resultados

- A tabela exibe os requerimentos atendidos na data selecionada, com as seguintes informações:
  - Protocolo**: Número identificador do requerimento.
  - Aluno**: Nome do aluno relacionado ao atendimento.
  - Área Atual**: Setor responsável pelo atendimento.
  - Responsável**: Nome do colaborador que realizou o atendimento.
  - Última Interação**: Tempo decorrido desde a última movimentação no processo.
  - SLA de Espera**: Prazo previsto para início do atendimento após a abertura do requerimento.
  - Tempo de Espera**: Tempo efetivo que o requerimento aguardou antes de ser atendido.
  - SLA de Atendimento**: Prazo previsto para conclusão do atendimento.
  - Tempo de Atendimento**: Tempo total consumido entre abertura e encerramento do

atendimento.

**Data:** Data em que o atendimento foi realizado.

### 3. Navegação

- A tabela apresenta os dados de forma paginada, permitindo navegação entre os registros atendidos conforme a data consultada.

Para exportar os dados do relatório:

- Clique no botão **Excel** disponível acima da tabela.
- Será gerado um arquivo para download com os atendimentos exibidos na tela.
- As colunas exportadas correspondem exatamente às informações listadas na tabela.

Relatório de Requerimentos Diários									
Protocolo	Aluno	Área Atual	Responsável	Última Interação	SLA de Espera	Tempo de Espera	SLA de Atendimento	Tempo de Atendimento	Data do requerimento
202400001	EMERSON BARROS DOS SANTOS	COORDENAÇÃO ACADÊMICA - RECURSOS HUMANOS	SEM RESPONSÁVEL	390 dias	1 hora	12 minutos	2 horas	591 dias	01/03/24
202400001	EMERSON BARROS DOS SANTOS	SECRETARIA ACADÊMICA	EMERSON BARROS DO SANTOS	390 dias	1 hora	16 minutos	2 horas	643 dias	01/03/24

Exportação Excel

**ATENÇÃO: Todas as informações contidas nesse documento são apenas exemplos de teste**

Revisão #2

Criado 27 março 2025 18:14:29 por Erick Maia

Atualizado: 28 março 2025 15:02:49 por Erick Maia