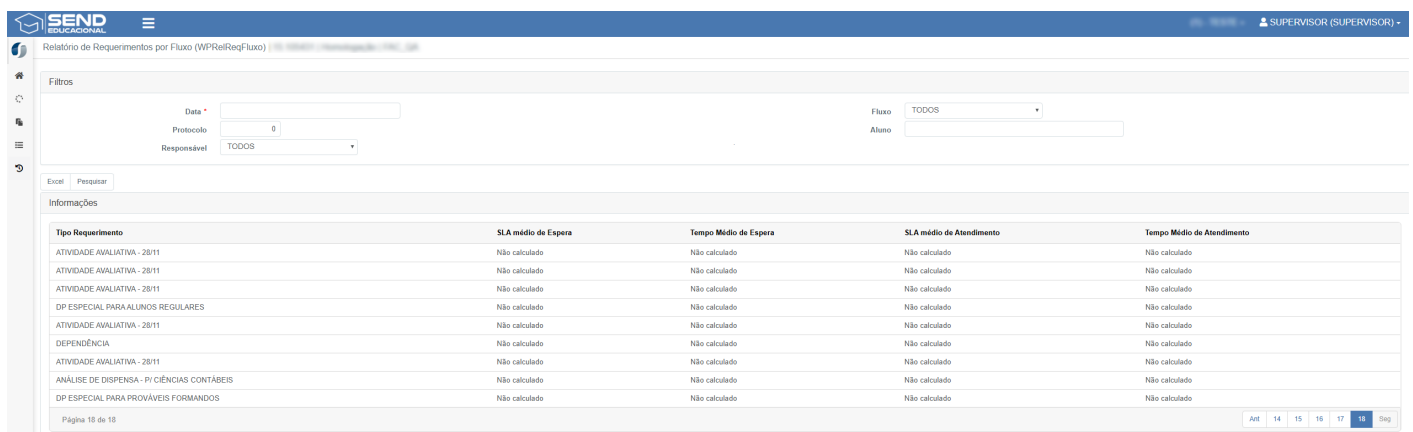


Relatório - Fluxos específicos

Objetivo da Tela

Essa tela permite visualizar o desempenho por **tipo de requerimento** de acordo com os fluxos cadastrados, oferecendo uma visão consolidada dos indicadores de tempo de espera e atendimento por categoria.



Tipo Requerimento	SLA médio de Espera	Tempo Médio de Espera	SLA médio de Atendimento	Tempo Médio de Atendimento
ATIVIDADE AVALIATIVA - 28/11	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
ATIVIDADE AVALIATIVA - 28/11	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
ATIVIDADE AVALIATIVA - 28/11	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
DP ESPECIAL PARA ALUNOS REGULARES	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
ATIVIDADE AVALIATIVA - 28/11	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
DEPENDÊNCIA	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
ATIVIDADE AVALIATIVA - 28/11	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
ANÁLISE DE DISPENSA - PI CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
DP ESPECIAL PARA PROVÁVEIS FORMANDOS	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado

Funcionalidades e Componentes da Tela

1. Filtros de Consulta

- Data** (campo obrigatório): Define o período para análise dos indicadores por tipo de requerimento.
- Protocolo**: Permite buscar um requerimento específico pelo número de protocolo.
- Responsável**: Filtro para selecionar um colaborador específico (valor padrão: TODOS).
- Fluxo**: Permite refinar a consulta por tipo de fluxo ou visualizar todos (valor padrão: TODOS).
- Aluno**: Campo para localizar os registros relacionados a um aluno específico.
- Botão "Pesquisar"**: Aplica os filtros configurados e atualiza a tabela de dados.

2. Tabela de Resultados

- A tabela exibe os requerimentos agrupados por tipo, com os seguintes indicadores:
 - Tipo Requerimento**: Categoria do requerimento conforme definido no fluxo do sistema.
 - SLA médio de Espera**: Tempo médio previsto para o início do atendimento por tipo de requerimento.
 - Tempo Médio de Espera**: Tempo médio real que os requerimentos esperaram para começar a ser atendidos.

☐ **SLA médio de Atendimento:** Tempo médio esperado para a conclusão do atendimento.

☐ **Tempo Médio de Atendimento:** Tempo real médio gasto entre a abertura e o encerramento de cada tipo de requerimento.

3. Navegação

- A tabela é paginada e permite navegar por todos os tipos de requerimentos listados, oferecendo visão detalhada por página.

Para exportar os dados do relatório:

1. Clique no botão **Excel** acima da tabela de informações.
2. O sistema exportará os dados conforme os filtros aplicados.
3. As colunas incluídas no arquivo serão as mesmas apresentadas na tela.

Relatório de Fluxo				
Tipo Requerimento	SLA de Espera	Tempo de Espera	SLA de Atendimento	Tempo de Atendimento
ANÁLISE DE DISPENSA - P/ GESTÃO COMERCIAL	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
AVALIAÇÃO SUBSTITUTIVA - PÓS GRADUAÇÃO	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
TRANSFERÊNCIA DE CURSO	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
TRANSFERÊNCIA DE CURSO	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
DEPENDÊNCIA	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado

Exportação Excel

ATENÇÃO: Todas as informações contidas nesse documento são apenas exemplos de teste

Revisão #2

Criado 27 março 2025 18:18:36 por Erick Maia

Atualizado: 28 março 2025 15:03:00 por Erick Maia