

Processos

Processos acadêmicos

- Transferência interna

Transferência interna

A **Transferência Interna** do **Send Educacional** permite mover um aluno de um **curso/turma para outro dentro da própria instituição**, sem precisar refazer a matrícula do zero, garantindo o **aproveitamento do histórico acadêmico e a continuidade financeira**.

Com esse processo, a secretaria consegue:

- ❑ **Encerrar a matrícula atual** com a situação **Transferida internamente**.
- ❑ **Criar uma nova matrícula** para o mesmo aluno, com código automático e forma de ingresso **Transferência interna**.
- ❑ **Aproveitar disciplinas e notas** já cursadas, escolhendo as equivalências no curso de destino.
- ❑ **Copiar os documentos** da matrícula de origem para a nova.
- ❑ **Copiar o contrato financeiro**, preservando o que já foi pago e mantendo em aberto o que ainda será cobrado.

☐ **Benefício Principal:** O aluno troca de curso sem perder histórico, notas, documentos e sem pagar duas vezes pelo que já quitou!

Onde encontrar

- Acesse **Matrículas** → localize o aluno → abra a **Manutenção da matrícula**.
- No topo da tela, clique no botão **Transferência interna**.
- O assistente abre em **3 passos: 1. Destino, 2. Equivalências e 3. Confirmação**.



- ☐ **Pré-requisitos:** antes de iniciar, garanta que:
- ❑ A matrícula de origem esteja em uma **situação permitida: Ativo, Matriculado, Pré-matrícula ou Formado**.

- ❑ Exista um **curso de destino ativo** com **turma em período escolar vigente**.
- ❑ A matrícula de origem tenha **contrato financeiro com parcelas** (obrigatório).
- ❑ O **curso de destino** tenha **tipo de contrato** cadastrado corretamente.

Passo 1 - Destino

- **Curso destino** – Lista apenas os **cursos ativos**, com a modalidade entre parênteses (ex.: *EAD - TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL (Online)*). O campo permite busca pelo nome.
 - **Turma** – Só fica disponível depois de escolher o curso e lista apenas as **turmas em período escolar vigente** daquele curso (ex.: *EAD_GCOM-2026.JULHO*).
 - **Origem** – Faixa informativa no rodapé do passo mostrando o **curso e a turma atuais** do aluno, para conferência antes de avançar.
- ❑ **Continuar** – Monta a prévia da transferência e avança para as equivalências.
- ❑ **Cancelar** – Fecha o assistente sem gravar nada.

A imagem mostra uma interface de usuário para a transferência interna de curso e turma. No topo, há uma barra de status com 'SITUAÇÃO Ativo' e 'FORMA DE INGRESSO VESTIBULAR'. O título principal é 'Transferência interna' com um ícone de fechar (X). Abaixo, há campos para 'Matrícula' e 'DE'. Uma barra de progresso indica três etapas: '1. Destino' (selecionada), '2. Equivalências' e '3. Confirmação'. O texto instrutivo diz: 'Selecione o curso ativo de destino e, em seguida, a turma em período escolar vigente.' Há dois campos de seleção: 'CURSO DESTINO' com o valor 'EAD - TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL (On...)' e 'TURMA' com o valor 'EAD_GCOM-2026.JULHO'. Abaixo, uma barra de texto mostra a origem: 'Origem: SEMI - TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL / turma SEMI-SEDE_GCOM-2026.JANEIRO - SERIE 1'. No rodapé, há dois botões: '← Cancelar' e '→ Continuar'. Na base da tela, há uma barra de progresso com o texto 'Cursando' e o valor '0,0'.

❑❑ **Ponto de Atenção:** curso e turma de destino precisam ser **diferentes** da matrícula de origem. Se não aparecer nenhuma turma, verifique se o curso possui turma vinculada a um **período escolar vigente**.

Passo 2 - Equivalências

- Nesta etapa o sistema lista **todas as disciplinas da matrícula atual** e sugere automaticamente a disciplina correspondente no curso de destino, quando encontra o **mesmo código** ou o **mesmo nome** na matriz curricular de destino.

Colunas da tela

- **Aproveitar** – Marcação que define se a disciplina será levada para a nova matrícula. Já vem marcada quando há sugestão de equivalência.
- **Disciplina na matrícula atual** – Nome da disciplina cursada na origem.
- **Situação** – Status da disciplina (ex.: *Cursando, A cursar*), com a **média** e a **quantidade de notas** lançadas.
- **Vai para (curso destino)** – Disciplina equivalente no curso de destino, escolhida **somente pelo nome** e identificada com o período da matriz (ex.: *PESQUISA E ANÁLISE DE MERCADO · período 3*). Para não levar a disciplina, escolha — **Sem equivalência / não aproveitar** —.

□ No rodapé da lista, dois contadores mostram o total de disciplinas em **Aproveitar** e em **Não aproveitar**.

Transferência interna

Matrícula: [] - DE: []

1. Destino 2. Equivalências 3. Confirmação

Marque o que será reaproveitado e, se necessário, escolha a disciplina equivalente no curso de destino (somente pelo nome).

APROVEITAR	DISCIPLINA NA MATRÍCULA ATUAL	SITUAÇÃO	VAI PARA (CURSO DESTINO)
☒	APROXIMAÇÃO AO MERCADO DE TRABALHO	Cursando Média 0 · 3 nota(s)	APROXIMAÇÃO AO MERCADO DE TRABALHO · período 4
☐	COMUNICAÇÃO EM PORTUGUÊS	Cursando Média 0 · 3 nota(s)	— Sem equivalência / não aproveitar —
☒	EMPREENDEDORISMO	Cursando Média 0 · 3 nota(s)	EMPREENDEDORISMO · período 4
☐	INTRODUÇÃO À GESTÃO DE NEGÓCIOS E PROJETOS	Cursando Média 0 · 3 nota(s)	— Sem equivalência / não aproveitar —
☒	PESQUISA E ANÁLISE DE MERCADO	Cursando Média 0 · 3 nota(s)	PESQUISA E ANÁLISE DE MERCADO · período 3
☐	PROJETO INTEGRADOR I	Cursando Média 0 · 3 nota(s)	— Sem equivalência / não aproveitar —

← Voltar Revisar e confirmar →

□ **Revisar e confirmar** – Avança para o resumo final.

□ **Voltar** – Retorna ao passo de destino sem perder o que foi selecionado.

□ **Ponto de Atenção:** disciplinas **não aproveitadas** permanecem apenas no histórico da matrícula de origem — elas **não** são excluídas, mas também **não** aparecem na nova matrícula.

Passo 3 - Confirmação

Tela de revisão com **exatamente o que o sistema fará**. Nenhuma alteração é gravada até o clique em **Finalizar transferência**.

- **1. Matrícula** – Comparação lado a lado:
 - **Origem (atual)** – marcada como **Será encerrada**; exibe código, aluno, curso e turma, e avisa que a situação passará para **Transferida internamente**.
 - **Destino (nova)** – marcada como **Será criada**; o código é gerado automaticamente e a **forma de ingresso** fica como **Transferência interna**. Mostra curso, turma e período escolar de destino.
- **2. O que será transferido** – Quatro indicadores: **Disciplinas aproveitadas**, **Não aproveitadas**, **Notas a copiar** e **Documentos a copiar**.
- **3. Disciplinas** – Detalhe de cada disciplina:
 - **Serão reaproveitadas** – par *origem* → *destino*, com situação, média e número de notas; indica se é a **mesma disciplina no curso destino** ou uma **equivalência definida pelo usuário**.
 - **Não serão levadas** – disciplinas que **ficam só no histórico da origem**.
- **Documentos** – Informa quantos documentos serão copiados da matrícula atual para a nova.
- **Contrato financeiro (obrigatório)** – Informa qual contrato será copiado (número da sequência) e como ficam as parcelas: as de **competência já quitada/isenta** saem com **baixa de isenção** e as demais ficam **em aberto para cobrança**.

Transferência interna

Matrícula 20261

1. Destino2. Equivalências3. Confirmação

Confira o resumo antes de concluir
Abaixo está exatamente o que o sistema fará. Nenhuma alteração é gravada até você clicar em **Finalizar transferência**.

1. MATRÍCULA

ORIGEM (ATUAL)

Será encerrada

2026

DEI

Curso SEMI - TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL

Turma SEMI-SEDE_GCOM-2026.JANEIRO - SERIE 1

Situação passará para **Transferida internamente**.

DESTINO (NOVA)

Será criada

Novo código automático

Mesmo aluno · transferência interna

Curso EAD - TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL

Turma EAD_GCOM-2026.JULHO

Período EAD GRADUAÇÃO 2026.2 JULHO

Forma de ingresso: **Transferência interna**.

2. O QUE SERÁ TRANSFERIDO

16

Disciplinas aproveitadas

13

Não aproveitadas

17

Notas a copiar

11

Documentos a copiar

3. DISCIPLINAS

Voltar

Finalizar transferência

SUCESSO NO EAD E NA CONSTRUÇÃO DA CARREIRA

Cursando

0.0

0.0

- ☐ Cria a **nova matrícula** com código automático, copiando aluno, polo e responsável, e grava a **forma de ingresso Transferência interna**.
 - ☐ Copia as **disciplinas aproveitadas**, com as **notas** vinculadas a cada uma.
 - ☐ Copia os **documentos** da matrícula de origem.
 - ☐ Copia o **último contrato financeiro**, gera as parcelas no financeiro e aplica a **baixa de isenção** nas competências já pagas.
 - ☐ Altera a **matrícula de origem** para a situação **Transferida internamente**, registrando a data da transferência.
-

Mensagens e bloqueios comuns

- **“A situação acadêmica atual não permite transferência interna”** – A matrícula precisa estar como **Ativo, Matriculado, Pré-matrícula ou Formado**.
- **“Curso e turma de destino devem ser diferentes da matrícula de origem”** – Escolha outro destino.
- **“Turma de destino não encontrada para o curso informado”** – Verifique o vínculo da turma com o curso e o período escolar vigente.
- **“A matrícula de origem não possui contrato financeiro”** ou **“o contrato não possui parcelas”** – Regularize o plano financeiro antes de transferir; o botão **Finalizar transferência** fica desabilitado nesse caso.
- **“O curso de destino não tem tipo de contrato válido”** – Ajuste o cadastro do curso de destino.

☐ **Ponto de Atenção:** a transferência interna **não tem desfazer automático**. Confira o resumo do passo 3 com atenção — principalmente as equivalências e o contrato — antes de clicar em **Finalizar transferência**.