

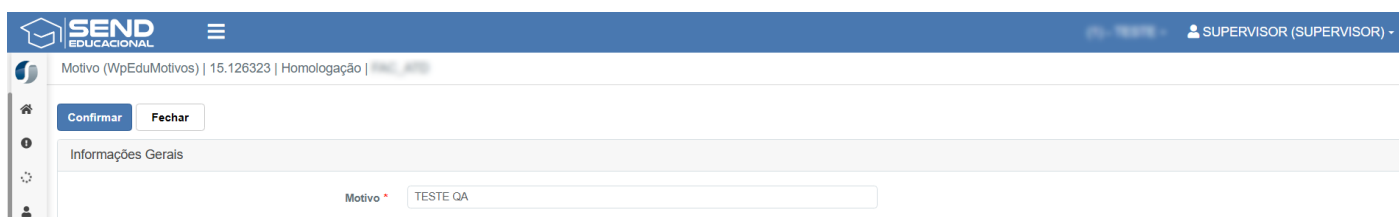
## Motivos

**Motivos** são utilizados para registrar as justificativas relacionadas a solicitações institucionais, como cancelamentos, evasões ou transferências.

Essa funcionalidade permite cadastrar, editar, ativar ou inativar motivos, oferecendo um histórico qualificado para a tomada de decisões acadêmicas e administrativas.

## Lista de Motivos

- **Filtros de pesquisa** - Permite buscar motivos cadastrados pelo nome, com critérios como “Começa com”, “Contém” etc.
- **Botões de ação:**
  - Inserir** - Cadastra um novo motivo
  - Excel** - Exporta a lista para planilha
  - Procurar** - Executa a busca conforme o filtro aplicado
- **Colunas principais:**
  - **Motivo** - Justificativa cadastrada (Ex.: EVASÃO, SAÚDE, FINANCEIRO)
  - **Status** - Define se o motivo está **Ativo** ou **Inativo**



## Cadastro e Edição de Motivo

Permite criar um novo motivo ou editar um já existente.

- **Motivo** - Campo obrigatório que define o nome da justificativa (Ex.: TESTE QA, EVASÃO)
- **Status** - Define se o motivo está disponível no sistema (**Ativo**) ou não (**Inativo**)

### Botões disponíveis:

- **Confirmar** - Salva o cadastro ou as alterações
- **Fechar** - Sai da tela sem salvar

Fechar

Informações Gerais

Motivo \* EVASÃO

Status Ativo

**Benefício Principal:** Possibilita análises precisas sobre os principais motivos de evasão, cancelamento ou demandas acadêmicas, auxiliando no planejamento institucional.

Revisão #3

Criado 2 dezembro 2025 12:01:33 por Erick Maia

Atualizado: 2 dezembro 2025 13:25:26 por Erick Maia