

---

## Parâmetros gerais

“**Documentação**” na aba dos “**Parâmetros gerais**” da Secretaria.

**Objetivo:** A nova aba **Documentação** permite configurar parâmetros de envio de e-mails de lembrete sobre a **documentação obrigatória para diplomação**. O envio ocorre automaticamente, respeitando a periodicidade definida e a quantidade de dias antes do término do período letivo.

---

## Configuração dos Lembretes

- **Dias:** Define com quantos dias de antecedência, antes do fim do período letivo, os lembretes começarão a ser enviados para os alunos.  
Exemplo: *90 dias*.
- **Periodicidade:** Frequência com que os e-mails de lembrete serão disparados.  
Opções: *Diariamente, Semanalmente, etc.*

Esses parâmetros garantem o acompanhamento do processo de diplomação, alertando os alunos sobre a necessidade de enviar os documentos obrigatórios.

---

## Layout do E-mail

O layout do e-mail pode ser personalizado pelo usuário com campos editáveis em um editor de texto. É possível utilizar **variáveis automáticas** que serão substituídas por informações reais no momento do envio.

- **Exemplo de variáveis:**

#Aluno – Nome do aluno

#Matricula – Número da matrícula

Essas variáveis são inseridas diretamente no corpo do e-mail, garantindo personalização e clareza no conteúdo enviado.

---

## Exemplo da Tela

## Resumo dos Benefícios

- Automatiza o envio de lembretes sobre documentação para diplomação.
- Evita atrasos na entrega de documentos pelos alunos.
- Permite personalização da mensagem com uso de variáveis dinâmicas.
- Flexibilidade no intervalo de envio dos e-mails.

□ **Importante:** As configurações feitas nessa aba passam a valer imediatamente após salvar (clicar em **Confirmar**). Para sair sem salvar, utilize o botão **Fechar**.

Revisão #7

Criado 10 abril 2025 16:47:35 por Erick Maia

Atualizado: 5 agosto 2025 12:34:26 por Erick Maia