

Documentos

OBJETIVO

Acervo de Documentos tem como objetivo armazenar, organizar e gerenciar todos os arquivos digitais inseridos no sistema, garantindo o acesso rápido, seguro e centralizado aos documentos da instituição.

Com esse cadastro, a instituição consegue:

- Visualizar todos os documentos processados no sistema.
- Controlar o tamanho, data e status de cada arquivo.
- Filtrar e localizar arquivos por nome ou data.
- Garantir histórico e rastreabilidade de uploads.
- Padronizar o acervo digital institucional.

Benefício Principal: Centraliza e organiza os documentos digitais da instituição, promovendo mais segurança, agilidade e eficiência na gestão documental!



Início

Cadastros

Documentos

Validar Documentos

Procurar...

🔍

SUPERVISOR (SUPERVISOR) ▾

Acervo de Documentos

Insertir

Excel

▼

Pesquisar

Nome ▾	Tamanho ▾	Data ▴	Situação ▾
	10.65 KB	17/12/2025 17:44	Processado
	1.51 MB	17/12/2025 17:35	Processado
	1.51 MB	17/12/2025 17:34	Processado
	0.00 KB	05/12/2025 14:02	Processado
	0.00 KB	05/12/2025 12:45	Processado
	3.18 MB	03/12/2025 16:15	Processado
	1.50 MB	03/12/2025 16:13	Processado
	1.50 MB	03/12/2025 16:09	Processado
	1.50 MB	03/12/2025 15:53	Processado
	6.04 KB	03/12/2025 15:08	Processado
	63.81 KB	03/12/2025 15:04	Processado
	1.50 MB	03/12/2025 15:03	Processado
	63.81 KB	03/12/2025 14:58	Processado
	1.50 MB	03/12/2025 14:57	Processado
	1.50 MB	03/12/2025 14:54	Processado
	6.04 KB	03/12/2025 14:15	Processado
	3.18 MB	03/12/2025 13:59	Processado
	0.00 KB	08/11/2025 07:55	Processado
	0.00 KB	30/10/2025 11:38	Processado
	0.00 KB	30/10/2025 11:38	Processado
	0.00 KB	30/10/2025 11:38	Processado