

## Atendimento ao aluno

**Ficha Acadêmica do Aluno** do **Send Educacional** é onde encontramos os dados gerais e acadêmicos do estudante, como informações pessoais, curso, turma, disciplinas e situação no sistema.

Nesta tela, temos uma visão geral do aluno, permitindo:

**Verificar dados pessoais** (Nome, CPF, RG, Contato).

**Consultar situação acadêmica** (Curso, Período, ENADE).

**Monitorar o status das disciplinas** (Média final, Carga horária, Último acesso).

**Benefício Principal:** Concentra em um só lugar os **dados essenciais** para acompanhamento do aluno.

[Fechar](#) [Visão do aluno](#) [Registrar comunicação](#)

**Informações Gerais**

CPF

RG

Orgão expedidor

Secretaria de Segurança Pública

Nascimento

Email

Telefone

55 18 99999999

Responsável

Último acesso AVA

Acadêmico

Plano(s) financeiro(s)

Financeiro

Situação acadêmica

Cursando

Data do ingresso

12/02/2025 17:57:32

Curso

Turma

Turno

Período letivo

1º Período

Cota Ingresso

(Nenhum)

Matriz curricular

Polo

ENADE

Pendente

Ingresso

Forma ingresso

VESTIBULAR

Período atual

| Seq | Disciplina | Período disciplina | Média final | Status   | Carga horária | Último acesso AVA |
|-----|------------|--------------------|-------------|----------|---------------|-------------------|
| >   | 1          | 1º Período         | 0,00        | Cursando | 80            | // 00:00          |
| >   | 1          | 1º Período         | 0,00        | Cursando | 80            | // 00:00          |
| >   | 1          | 1º Período         | 0,00        | Cursando | 80            | // 00:00          |
| >   | 1          | 1º Período         | 0,00        | Cursando | 40            | // 00:00          |
| >   | 1          | 1º Período         | 0,00        | Cursando | 40            | 27/02/25 17:17    |
| >   | 1          | 1º Período         | 0,00        | Cursando | 80            | 20/02/25 19:37    |
| >   | 1          | 1º Período         | 0,00        | Cursando | 42            | // 00:00          |
| >   | 1          | 1º Período         | 0,00        | Cursando | 20            | 18/02/25 19:25    |

## Informações Gerais do Aluno

- **Nome completo e RA (Registro Acadêmico)** – Identificação principal do aluno.
- **Documentos e contato** – CPF, RG, E-mail, Telefone.
- **Data de nascimento e Responsável** – Informações pessoais e de quem é responsável (se houver).

- **Último acesso ao AVA (Ambiente Virtual)** – Data e hora que indica quando o aluno esteve ativo no sistema pela última vez.
- 

## Acadêmico

Aqui temos **status do aluno** (Cursando, Trancado ou Concluído), **curso e turma** (por exemplo, Ciências Contábeis), **período letivo** (1º, 2º ou outro) e **data de ingresso** na instituição.

- **Matriz Curricular** – Identifica o conjunto de disciplinas e sua sequência.
  - **Forma de Ingresso** – Pode ser Vestibular, Transferência, ENEM, etc.
  - **Cota de Ingresso** – Indica se há alguma cota ou benefício na matrícula (por exemplo, nenhum, Prouni, etc.).
- 

## Disciplinas Matriculadas

- **Nome da disciplina e período** – Título e a qual período ela pertence (1º, 2º...).
  - **Média final e status** – Acompanha o desempenho do aluno (Cursando, Aprovado, etc.).
  - **Carga horária e último acesso no AVA** – Indica quanto tempo de estudo previsto e a data em que o aluno acessou a plataforma.
- 

## Botões e Ações Disponíveis

- **Visão do Aluno** – Acesso ao portal do aluno com permissões restritas, permitindo apenas consultas.
  - **Registrar comunicação** – Permite adicionar anotações ou logs de contato com o aluno.
  - **Fechar** – Retorna à tela anterior ou fecha o popup de visualização.
- 

**Ponto de Atenção:** Mantenha sempre os dados do aluno atualizados (endereços, contatos e situação acadêmica) para evitar inconsistências no sistema.

## Financeiro

**Financeiro da Ficha do Aluno** no **Send Educacional** exibe as parcelas (mensalidades, matrícula, taxas) e suas respectivas situações de pagamento, permitindo o acompanhamento financeiro do estudante.

Esta aba possibilita filtrar as parcelas por:

**Situação da parcela** (Pago, Isento, Registrado, Atrasado etc.).

**Período escolar** (Semestre, Anual, etc.).

**Categoria de pagamento** (Mensalidade, Matrícula, Taxa Extra etc.).

Há também o botão **Atualizar** que refaz a busca conforme os filtros selecionados, trazendo a listagem das parcelas em tela.

Acadêmico

Plano(s) financeiro(s)

Financeiro

Situação da parcela

Todos

Período escolar

Selecione

Categoria de pagamento

Selecione

Atualizar

2025.1 JANEIRO

MATRÍCULA

Competência: 01/2025

PAGO

Bruto: Abatimento: Líquido:

Recebido: Data recebimento:

Vencimento: 17/02/2025 Nosso número:

MENSALIDADE

Competência: 02/2025

ISENTO

Bruto: Abatimento: Líquido:

Recebido: R\$ 0,00 Data recebimento: 13/02/2025

Vencimento: 17/02/2025 Nosso número:

MENSALIDADE

Competência: 03/2025

REGISTRADO

Bruto: Abatimento: Líquido:

Vencimento: 15/03/2025 Nosso número:

Boleto

Boleto GETNET

MENSALIDADE

Competência: 04/2025

LIBERADO PARA GERAÇÃO CNAB

Bruto: Abatimento: Líquido:

Vencimento: 07/04/2025 Nosso número:

Boleto GETNET

MENSALIDADE

Competência: 05/2025

LIBERADO PARA GERAÇÃO CNAB

Bruto: Abatimento: Líquido:

Vencimento: 07/05/2025 Nosso número:

Boleto GETNET

MENSALIDADE

Competência: 06/2025

LIBERADO PARA GERAÇÃO CNAB

Bruto: Abatimento: Líquido:

Vencimento: 07/06/2025 Nosso número:

Boleto GETNET

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.199/0001-84

## Listagem de Parcelas e Status

Ao filtrar, aparecem “cards” referentes a cada competência (por exemplo: 01/2025, 02/2025, 03/2025...), indicando se é **Mensalidade** ou **Matrícula**. Cada card contém:

- **Competência** – Mês/ano de referência da parcela (ex.: 01/2025).
- **Bruto** – Valor total original.
- **Abatimento** – Descontos aplicados (bolsa, pontualidade, convênio etc.).
- **Líquido** – Valor final após descontos.
- **Recebido** – Quanto já foi pago efetivamente (caso haja pagamento).
- **Data recebimento** – Data em que o pagamento foi efetuado.
- **Vencimento** – Prazo para pagamento.
- **Nosso número** – Referência bancária para identificação do boleto ou pagamento.

## Status e Ações

Cada parcela apresenta um **status** (Pago, Isento, Registrado, Liberado para Geração CNAB etc.). Em alguns casos, há botões de **Boleto** ou **Boleto GETNET**, para emitir ou visualizar o documento de cobrança.

**Processo de Download do Boleto GETNET** – Exibe o passo a passo para gerar e baixar o boleto bancário diretamente pelo **Send Educacional**.

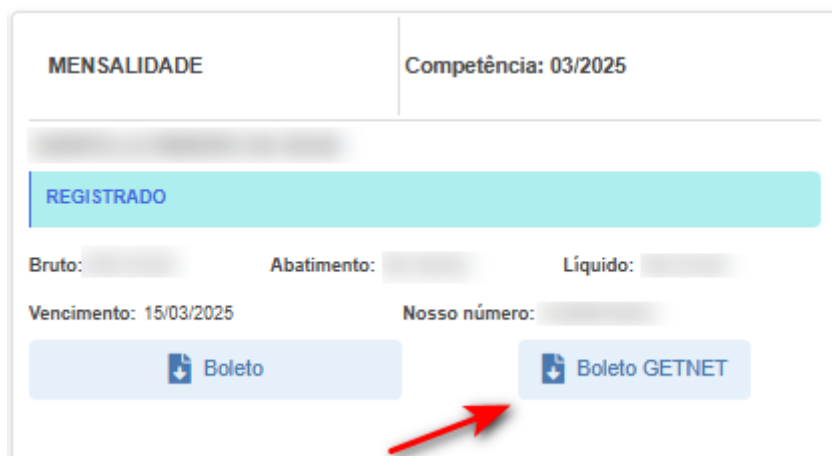
A seguir, veremos as telas que ilustram como baixar o boleto GETNET para uma mensalidade, desde o momento em que o botão é selecionado até a emissão do documento final em PDF.

## Passo 1: Clicar no Boleto GETNET

A parcela **MENSALIDADE** está com status **REGISTRADO**. Observe que há duas opções de geração de boleto:

- **Boleto** – Opção padrão de emissão.
- **Boleto GETNET** – Integração que emite o boleto por meio da solução da GetNet.

Ao clicar em *Boleto GETNET*, o sistema inicia o processo de geração do documento, enviando os dados para a plataforma de pagamento.



## Passo 2: Aguardando Geração

O botão de **Boleto GETNET** muda para “Carregando...”, indicando que a API está processando o pedido de criação do documento. Neste momento, aguarde até que o sistema retorne o boleto em PDF.

|             |                      |
|-------------|----------------------|
| MENSALIDADE | Competência: 03/2025 |
|-------------|----------------------|

REGISTRADO

Bruto: Abatimento: Líquido:

Vencimento: 15/03/2025 Nosso número:

Boleto

Carregando...

## Passo 3: Boleto Gerado

Na terceira imagem, vemos o resultado final: um boleto do **Banco Santander** gerado pelo **GETNET**, já pronto para impressão ou pagamento. Contém todas as informações necessárias:

- **Dados do Beneficiário** – Instituição que emitiu o boleto.
- **Nosso Número** – Código que identifica o documento bancário.
- **Valor e Vencimento** – Data limite e total a pagar.
- **Instruções de Pagamento** – Regras para pagamento em atraso ou juros.

|                                                                                   |  |                                  |  |                   |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|--|-------------------|------------|
|  |  | 033-7                            |  |                   |            |
| Beneficiário                                                                      |  | Agência / Código do Beneficiário |  | Espécie           | Quantidade |
|                                                                                   |  |                                  |  | R\$               |            |
| Número do documento                                                               |  | CPF/CNPJ                         |  | Valor documento   |            |
|                                                                                   |  |                                  |  |                   |            |
| (-) Desconto / Abatimentos                                                        |  | (-) Outras deduções              |  | (+) Valor cobrado |            |
|                                                                                   |  |                                  |  |                   |            |
| Pagador                                                                           |  |                                  |  |                   |            |
|                                                                                   |  |                                  |  |                   |            |
| Instruções                                                                        |  |                                  |  |                   |            |
| NAO RECEBER APOS O VENCIMENTO                                                     |  |                                  |  |                   |            |
| Autenticação mecânica                                                             |  |                                  |  |                   |            |

Corte na linha pontilhada

|                                                                                   |              |                               |            |                    |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|------------|--------------------|----------------------------------------------|
|  |              | 033-7                         |            |                    |                                              |
| Local de pagamento                                                                |              | Vencimento                    |            |                    |                                              |
| Até o vencimento, preferencialmente no Banco Santander                            |              | 15/03/2025                    |            |                    |                                              |
| Beneficiário                                                                      |              | Agência / Código beneficiário |            |                    |                                              |
|                                                                                   |              |                               |            |                    |                                              |
| Data do documento                                                                 | Nº documento | Espécie doc.                  | Aceite     | Data processamento | Carteira / Nosso número                      |
| 13/03/2025                                                                        |              | DM                            | N          | 13/03/2025         |                                              |
| Uso do banco                                                                      | Carteira     | Espécie                       | Quantidade | (x) Valor          | (=) Valor documento                          |
|                                                                                   | 101          | R\$                           |            |                    |                                              |
| Instruções (Texto de responsabilidade do beneficiário)                            |              |                               |            |                    | (-) Desconto / Abatimentos                   |
| NAO RECEBER APOS O VENCIMENTO                                                     |              |                               |            |                    | (-) Outras deduções                          |
|                                                                                   |              |                               |            |                    | (+) Mora / Multa                             |
|                                                                                   |              |                               |            |                    | (+) Outros acréscimos                        |
|                                                                                   |              |                               |            |                    | (=) Valor cobrado                            |
| Pagador                                                                           |              |                               |            |                    |                                              |
|                                                                                   |              |                               |            |                    |                                              |
| Sacador / Avalista                                                                |              |                               |            |                    | Cód. baixa                                   |
|                                                                                   |              |                               |            |                    | Autenticação mecânica - Ficha de Compensação |

**Observação:** Caso o status fique em “Carregando...” por muito tempo ou ocorra alguma falha, verifique a conexão com a internet ou contate o suporte da instituição para confirmar se o boleto foi gerado corretamente. *É possível que o processo precise ser refeito ou que haja divergências nos dados de pagamento.*

**Observação Importante:** Caso algum valor esteja *isento* ou *liberado para geração CNAB*, indica que pode haver processos de desconto aprovados, registro de boleto em banco ou necessidade de

gerar lote de cobranças.

---

**Recapitulando:** A aba **Financeiro** consolida todos os lançamentos de mensalidades e demais cobranças para o aluno, exibindo filtros e permitindo o acompanhamento completo do histórico de pagamentos.

---

Revisão #4

Criado 13 março 2025 17:22:05 por Alessandro Piazza

Atualizado: 5 setembro 2026 13:29:53 por Raphael