

Processamento de Arquivos

Nesta tela, o sistema exibe uma lista de relatórios/arquivos em processo ou já finalizados, permitindo fazer download, excluir e filtrar esses documentos. Quando um arquivo estiver sendo gerado, aparecerá o status de “Carregando”, e ao concluir, ele será disponibilizado para download.

Relatórios para download (clique para filtrar)

Filtrar por

Relatório

▼

valor

Começa com

▼

Filtrar por

Data Início

▼

valor

// 00:00

até

// 00:00

▼

Filtrar por

Data Fim

▼

valor

// 00:00

até

// 00:00

▼

Limpar Dados

Pesquisar

**HISTÓRICOS ESCOLARES -
CONCATENADOS**

Criado em: 21/03/25 22:30

Finalizado em: 29/01/24 22:30

ERRO: Não foram encontrados arquivos para imprimir.

Novo

VISÃO GERAL FINANCEIRO

Criado em: 21/03/25 15:38

Carregando

Novo

VISÃO GERAL ALUNOS

Criado em: 21/03/25 14:41

Finalizado em: 21/03/25 14:41

Download

Excluir

Página 1 de 55

Ant

1

2

3

4

5

Seg

Filtros de Pesquisa

- **Filtrar por Relatório** – Selecione o campo para buscar arquivos específicos, ex.: “Relatório” e escolha “Começa com” para filtrar.
- **Filtrar por Data Início / Data Fim** – Defina intervalo de datas para localizar arquivos criados ou finalizados nesse período.
- **Limpar Dados** – Restaura os campos de filtro ao estado original.
- **Pesquisar** – Executa a busca e atualiza a listagem conforme os filtros.

Listagem de Arquivos

- Os arquivos são exibidos em cartões, contendo:
 - **Título do arquivo/relatório** – Ex.: “HISTÓRICOS ESCOLARES ”, “VISÃO GERAL FINANCEIRO”.
 - **Status:**
 - “Carregando” – Indica que o relatório ainda está em processamento.
 - “ERRO: Não foram encontrados arquivos para imprimir.” – Aparece quando não há conteúdo para gerar.
 - “Novo” – Destaca um arquivo recém-criado.
 - **Datas:**
 - **Criado em** – Momento em que o processo de geração do arquivo foi iniciado.
 - **Finalizado em** – Momento em que o arquivo foi concluído e está pronto para uso.
 - **Ações:**
 - **Download** – Baixa o arquivo em seu computador.
 - **Excluir** – Remove o item da listagem (irreversível).
- **Paginação** – Exibe o total de páginas disponíveis e permite navegar entre elas (Ex.: “Página 1 de 100”).

Para baixar um relatório, basta clicar em **Download**. Se o relatório ainda estiver “Carregando”, aguarde a finalização para que o download seja liberado. Caso não seja mais necessário, use **Excluir** para removê-lo definitivamente.

Revisão #2

Criado 21 março 2025 18:38:04 por Alessandro Piazza

Atualizado: 21 março 2025 18:43:04 por Alessandro Piazza