

Turno

Cadastro de Turno de Requisições no **Send Educacional** é onde configuramos os horários padrão que serão utilizados em tipos de requerimentos. Isso permite controlar e definir regras específicas para o atendimento conforme o turno e dia da semana.

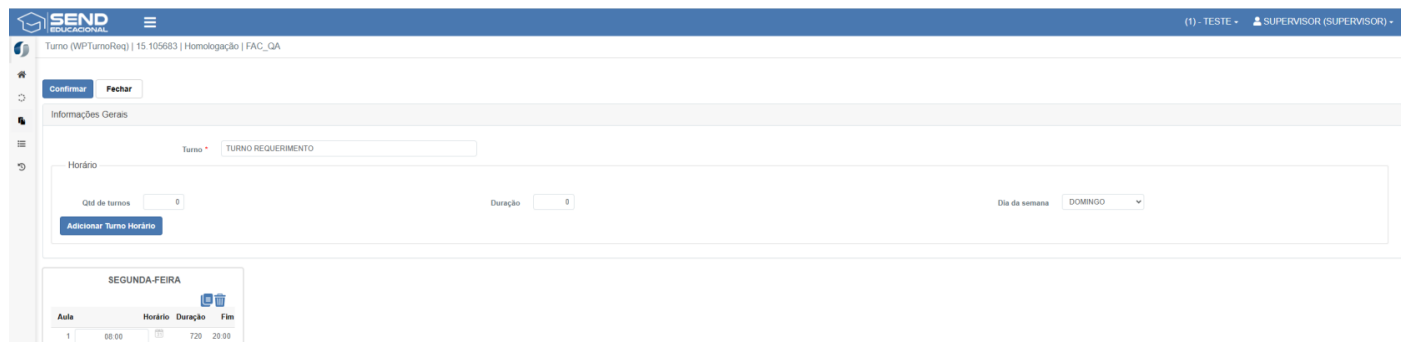
Nesta tela, temos uma visão detalhada do turno configurado, permitindo:

- ❑ **Definir nome do turno** (exemplo: Turno Requerimento)
- ❑ **Informar quantidade de turnos, duração e dia da semana**
- ❑ **Cadastrar faixas horárias específicas por dia** (como início às 08:00 com 720 minutos de duração)

☐ **Benefício Principal:** Permite vincular horários específicos a processos acadêmicos, organizando o fluxo de atendimento conforme a jornada da instituição. ☐

❑ **Turno requisições:**

- A tela de Cadastro de Turno foi criada para permitir o gerenciamento dos turnos utilizados no controle do SLA de espera. Essa funcionalidade reflete o mesmo cadastro de turnos presente na Secretaria, mas inclui um parâmetro adicional para distinguir turnos de requerimento.



❑ **Inclusão de controle de SLA no fluxo de requerimentos:**

• **Introdução**

- Esta funcionalidade está disponível para usuários com perfil de Supervisor e pode ser acessada através do sistema SEND Educacional.

• **Componentes da Tela**

◦ **Botões**

- **Confirmar:** Salva os dados inseridos e confirma o cadastro do turno.
- **Fechar:** Sai da tela sem salvar as informações.

• **Informações Gerais**

- **Turno:** Campo para inserir o nome do turno.
- **Horário:** Seção para definir a quantidade de turnos, duração e dia da semana.
- **Qtd de turnos:** Campo numérico para definir a quantidade de turnos.
- **Duração:** Campo numérico para definir a duração do turno.
- **Dia da semana:** Campo de seleção para definir o dia da semana em que o turno será aplicado.
- **Adicionar Turno Horário:** Botão para incluir um novo horário ao turno.
- **Lista de Turnos Cadastrados**
 - Apresenta os turnos já cadastrados, exibindo:
 - **Aula:** Número identificador da aula dentro do turno.
 - **Horário:** Horário de início do turno.
 - **Duração:** Tempo de duração do turno.
 - **Fim:** Horário de término do turno.
 - Opções de edição e exclusão de turnos cadastrados.
- **Funcionalidades**
 - Cadastro de turnos específicos para requerimentos, permitindo a separação dos turnos normais dos turnos de solicitações administrativas.
 - Possibilidade de configurar diferentes horários e dias da semana para cada turno.
 - Exibição e gerenciamento de turnos cadastrados, com opções de edição e remoção.
 - **Considerações** Essa funcionalidade é essencial para a gestão dos tempos de espera no atendimento, garantindo que cada tipo de solicitação seja tratado de maneira apropriada. O novo parâmetro permite a diferenciação entre turnos comuns e aqueles específicos para requerimentos, melhorando o controle e a eficiência do atendimento.

☐ **Resumindo:** A funcionalidade de **Cadastro de Turnos** permite adaptar os fluxos de requerimento conforme a carga horária institucional, garantindo que prazos, janelas de atendimento e calendários sejam respeitados de forma automatizada.

Revisão #3

Criado 28 março 2025 17:55:33 por Erick Maia

Atualizado: 28 março 2025 18:01:11 por Erick Maia