

Informar atividade

Documentação da Tela de Atividades Complementares

A área de Atividades Complementares permite que o estudante registre e acompanhe suas atividades extracurriculares, obrigatórias para a conclusão do curso.

☐ O que você encontrará na tela?

- ? **Informar Atividade Complementar** – Preenchimento de formulário com:
 - Descrição da atividade
 - Categoria (ex: Curso, Eventos Culturais, Palestras, etc.)
 - Carga horária informada
 - Datas de início e fim
 - Anexo de comprovantes em PDF ou imagem
- ? **Lista de Atividades Complementares** – Exibe todas as atividades registradas pelo aluno com os seguintes dados:
 - Tipo de atividade
 - Carga horária informada e aprovada
 - Status: Aguardando, Aprovada, Rejeitada
 - Data de envio e atualização
 - Quantidade de anexos
 - Histórico de mensagens e interações com a secretaria
- ? **Resumo geral de aproveitamento** – Painel com:
 - **Total do curso:** carga horária exigida
 - **Total em aguardando:** horas pendentes de análise
 - **Total aprovado:** horas já validadas
 - **Total rejeitado:** horas não aprovadas
 - **Total pendente:** horas em aberto
- ? **Histórico da Atividade** – Tela detalhada com:
 - Status atualizado
 - Datas de envio e análise
 - Comprovantes anexados
 - Comentários do aluno e da secretaria

📌 Importante:

As atividades complementares fazem parte da carga horária obrigatória do curso. Recomenda-se registrar as atividades conforme forem realizadas e acompanhar regularmente o status das análises pela secretaria.

Revisão #2

Criado 10 novembro 2025 20:31:34 por Erick Maia

Atualizado: 11 novembro 2025 17:43:02 por Erick Maia