

Relatórios

- Relatório - Requerimentos pendentes
- Relatório - Acompanhamento de SLA
- Relatório - Atendimento diário
- Relatório - Fluxos específicos
- Relatório - Performance por equipe

Relatório - Requerimentos pendentes

Objetivo da Tela

Essa tela permite visualizar os **requerimentos pendentes** dos alunos, possibilitando o acompanhamento detalhado por área, responsável e tempo de espera, otimizando o atendimento institucional.

Relatório de requerimentos pendentes (WPReReqPendentes) | 10/10/2024 | 15:45:22

Filtros

Data

Protocolo

Responsável

TODOS

Área

TODAS

Aluno

Excel

Pesquisar

Informações

Protocolo	Mensagens Pendentes	Aluno	Área Atual	Responsável	Última Interação	SLA de Espera	Tempo de Espera	SLA de Atendimento	Tempo de Atendimento	Data
202400001	0	EMERSON BARROS DOS SANTOS	COORDENAÇÃO ACADÊMICA - RECURSOS HUMANOS	SEM RESPONSÁVEL	390 dias	1 hora	12 minutos	2 horas	590 dias	01/03/24
202400001	0	EMERSON BARROS DOS SANTOS	SECRETARIA ACADÊMICA	EMERSON BARROS DOS SANTOS	390 dias	1 hora	16 minutos	2 horas	643 dias	01/03/24
202400002	0	EMERSON BARROS DOS SANTOS	SECRETARIA ACADÊMICA	EMERSON BARROS DOS SANTOS	404 dias	1 hora	56 minutos	2 horas	603 dias	16/02/24
202400003	0	ARTHUR PRUSCH	SECRETARIA ACADÊMICA	EMERSON BARROS DOS SANTOS	399 dias	1 hora	25 minutos	2 horas	471 dias	19/02/24
202400025	0	VANESSA JACO DE LIMA BASTOS	COORDENAÇÃO ACADÊMICA - GESTÃO FINANCEIRA	SEM RESPONSÁVEL	324 dias	1 hora	7 minutos	2 horas	719 dias	14/04/24
202400258	0	ARIADNE BARACTARIS JANEZ FRANCISCO	SECRETARIA ACADÊMICA	GISELE DE SOUZA ALMEIDA	122 dias	1 hora	20 minutos	2 horas	687 dias	17/10/24
202400260	0	ANA CAROLINA CAMPOS RIBEIRO BARROS	FINANCEIRO	TAYANE CARVALHO DA SILVA	70 dias	1 hora	48 minutos	2 horas	534 dias	18/10/24
202400273	0	FRANCIELI ROSA MACHADO	SECRETARIA ACADÊMICA	GISELE DE SOUZA ALMEIDA	146 dias	1 hora	38 minutos	2 horas	791 dias	30/10/24
202400276	0	VICTORIA GABRIELA SOARES DA COSTA	SECRETARIA ACADÊMICA	GISELE DE SOUZA ALMEIDA	146 dias	1 hora	55 minutos	2 horas	755 dias	01/11/24
202400286	0	STEPHANI CRISTINA MONTEIRO	FINANCEIRO	FINANCEIRO	121 dias	1 hora	33 minutos	2 horas	720 dias	10/11/24
202400291	0	TAIS LEITE CARDOSO	FINANCEIRO	TAYANE CARVALHO DA SILVA	63 dias	1 hora	12 minutos	2 horas	701 dias	25/11/24
202400293	0	ANA LUIZA FABBRI	CORREÇÕES	JUAREZ DONIZETI AMBIRES	104 dias	1 hora	21 minutos	2 horas	572 dias	28/11/24
202400294	0	ALICIA BUGUAS FOLEGO	CORREÇÕES	SEM RESPONSÁVEL	111 dias	1 hora	23 minutos	2 horas	559 dias	28/11/24
202400295	0	ELAINE CRISTINA CATALANI DE ARRUDA	CORREÇÕES	SEM RESPONSÁVEL	111 dias	1 hora	55 minutos	2 horas	483 dias	28/11/24
202400296	0	ANA CAROLINA ARAUJO DE MEDEIROS LUIZ	CORREÇÕES	JUAREZ DONIZETI AMBIRES	104 dias	1 hora	16 minutos	2 horas	589 dias	28/11/24

Página 1 de 15

Ant

1

2

3

4

5

Sig

Copyright 2025 - Send Solutions Ltda - CNPJ 67.843.169/0001-04

Funcionalidades e Componentes da Tela

1. Filtros de Consulta

- Data:** Permite selecionar uma data específica para consultar os requerimentos.
- Protocolo:** Campo para inserção direta de um número de protocolo, retornando resultados exatos.
- Responsável:** Filtra os requerimentos atribuídos a um responsável específico ou exibe todos (valor padrão: TODOS).
- Área:** Permite escolher uma área administrativa para refinar os resultados.
- Aluno:** Busca por nome do aluno envolvido no requerimento.
- Botão "Pesquisar":** Após configurar os filtros, clique nesse botão para gerar os dados na tabela.

2. Tabela de Resultados

A tabela apresenta todos os requerimentos que atendem aos filtros aplicados, com as seguintes colunas:

- Protocolo:** Número único de identificação do requerimento.
- Mensagens Pendentes:** Total de mensagens aguardando retorno no processo.
- Aluno:** Nome do aluno solicitante.
- Área Atual:** Departamento responsável atualmente pelo andamento do requerimento.
- Responsável:** Nome do colaborador que está com o atendimento atribuído.
- Última Interação:** Tempo desde a última movimentação/interação no requerimento.
- SLA de Espera:** Tempo previsto para início do atendimento.
- Tempo de Espera:** Tempo real em que o aluno está aguardando retorno.
- SLA de Atendimento:** Tempo máximo previsto para resolução do requerimento.
- Tempo de Atendimento:** Tempo já consumido desde a abertura até o momento.
- Data:** Data de abertura do requerimento.

3. Navegação

- A tabela é paginada e exibe o total de páginas no rodapé, permitindo navegar entre os registros com facilidade.

Para exportar os dados em planilha:

- Clique no botão **Excel** disponível acima da tabela.
- O sistema gerará um arquivo .xlsx com os dados filtrados.
- O relatório exportado incluirá todas as colunas visíveis da consulta.

Relatório de Requerimentos Pendentes										
Protocolo	Mensagens Pendentes	Aluno	Área Atual	Responsável	Última Interação	SLA de Espera	Tempo de Espera	SLA de Atendimento	Tempo de Atendimento	Data do requerimento
202400001	0	EMERSON BARROS DOS SANTOS	COORDENAÇÃO ACADÊMICA - RECURSOS HUMANOS	SEM RESPONSÁVEL	390 dias	1 hora	12 minutos	2 horas	590 dias	01/03/24
202400001	0	EMERSON BARROS DOS SANTOS	SECRETARIA ACADÊMICA	EMERSON BARROS DO SANTOS	390 dias	1 hora	16 minutos	2 horas	643 dias	01/03/24

Exportação Excel

ATENÇÃO: Todas as informações contidas nesse documento são apenas exemplos de teste

Relatório - Acompanhamento de SLA

Objetivo da Tela

Essa tela permite acompanhar os **indicadores médios de SLA** dos requerimentos por área, possibilitando avaliar o desempenho no atendimento e tempo de espera, facilitando a gestão de prazos e eficiência operacional.

Relatório de Requerimentos Acompanhamento SLA (WPReReqAcompanhamentoSLA) | 10/10/2025 | 15:00:00 | 192.168.1.100

Filtros

Data

Protocolo

Responsável

0

TODOS

Área

Aluno

TODAS

ExcelPesquisar

Informações

Área	SLA médio de Espera	Tempo Médio de Espera	SLA médio de Atendimento	Tempo Médio de Atendimento
SECRETARIA ACADÊMICA	1 hora	Não calculado	2 horas	45 dias
COORDENAÇÃO ACADÊMICA - CIÊNCIAS CONTÁBEIS	1 hora	Não calculado	2 horas	196 dias
CORREÇÕES	1 hora	Não calculado	2 horas	449 dias
COORDENAÇÃO ACADÊMICA - ANÁLISE E DESENVOLV. DE SISTEMAS	1 hora	Não calculado	2 horas	668 dias
SECRETARIA ACADÊMICA	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
FINANCEIRO	1 hora	Não calculado	2 horas	100 dias
COORDENAÇÃO ACADÊMICA - RECURSOS HUMANOS	1 hora	Não calculado	2 horas	320 dias
FINANCEIRO	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
COORDENAÇÃO ACADÊMICA - GESTÃO COMERCIAL	1 hora	Não calculado	2 horas	728 dias
COORDENAÇÃO ACADÊMICA - SISTEMAS PARA INTERNET	1 hora	Não calculado	2 horas	766 dias
COORDENAÇÃO ACADÊMICA - GESTÃO FINANCEIRA	1 hora	Não calculado	2 horas	719 dias
SUORTE TÉCNICO	1 hora	1 dia	2 horas	1 dia

Página 1 de 1

Ant12Seg

Funcionalidades e Componentes da Tela

1. Filtros de Consulta

- Data:** Permite selecionar um intervalo de datas para gerar o relatório de SLA.
- Protocolo:** Campo para buscar por número exato de protocolo.
- Responsável:** Filtra os dados conforme o colaborador responsável pelo atendimento (valor padrão: TODOS).
- Área:** Permite selecionar áreas específicas da instituição.
- Aluno:** Campo para busca pelo nome do aluno relacionado ao protocolo.
- Botão "Pesquisar":** Executa a consulta com base nos filtros definidos.

2. Tabela de Resultados

A tabela apresenta os dados agregados por área, com indicadores de tempo de atendimento e espera:

- Área:** Nome do departamento/setor responsável pelo atendimento.
- SLA médio de Espera:** Tempo médio previsto até o início do atendimento.
- Tempo Médio de Espera:** Tempo real médio que os requerimentos aguardaram antes de serem atendidos.
- SLA médio de Atendimento:** Tempo médio previsto para conclusão do atendimento.
- Tempo Médio de Atendimento:** Tempo real médio entre a abertura e o encerramento dos requerimentos.

3. Navegação

- A tabela é paginada e exibe os dados de forma agrupada por página, facilitando a visualização por áreas da instituição.

Para exportar os dados do relatório:

- Clique no botão **Excel** localizado acima da tabela.
- O sistema irá gerar um arquivo compatível com Excel contendo os dados conforme os filtros aplicados.
- As colunas do relatório exportado correspondem aos dados visíveis na tela.

Relatório de Acompanhamento de SLA				
Área	SLA médio de Espera	Tempo Médio de Espera	SLA médio de Atendimento	Tempo Médio de Atendimento
SECRETARIA ACADÊMICA	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
SECRETARIA ACADÊMICA	1 hora	Não calculado	2 horas	45 dias
SUPORTE TÉCNICO	1 hora	1 dia	2 horas	1 dia
COORDENAÇÃO ACADÊMICA - GESTÃO COMERCIAL	1 hora	Não calculado	2 horas	728 dias
COORDENAÇÃO ACADÊMICA - GESTÃO FINANCEIRA	1 hora	Não calculado	2 horas	719 dias
COORDENAÇÃO ACADÊMICA - CIÊNCIAS CONTÁBEIS	1 hora	Não calculado	2 horas	196 dias
COORDENAÇÃO ACADÊMICA - RECURSOS HUMANOS	1 hora	Não calculado	2 horas	320 dias
COORDENAÇÃO ACADÊMICA - SISTEMAS PARA INTERNET	1 hora	Não calculado	2 horas	766 dias
COORDENAÇÃO ACADÊMICA - ANÁLISE E DESENVOLV. DE SISTEMAS	1 hora	Não calculado	2 horas	668 dias
FINANCEIRO	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
FINANCEIRO	1 hora	Não calculado	2 horas	100 dias
CORREÇÕES	1 hora	Não calculado	2 horas	449 dias

Exportação Excel

ATENÇÃO: Todas as informações contidas nesse documento são apenas exemplos de teste

Relatório - Atendimento diário

Objetivo da Tela

Essa tela permite consultar os **requerimentos atendidos em uma data específica**, permitindo o monitoramento diário da atuação das áreas envolvidas no atendimento aos alunos.

SEND EDUCACIONAL

Relatório de Atendimento de requerimentos diário (WPReiReqAtdDiario) | 10:00:00 - 10:00:00 - 10:00:00

Filtros

Data: 27/03/25

Protocolo: 0

Responsável: TODOS

Área: TODAS

Aluno:

Excel | Pesquisar

Informações

Protocolo	Aluno	Área Atual	Responsável	Última Interação	SLA de Espera	Tempo de Espera	SLA de Atendimento	Tempo de Atendimento	Data
Página 1 de 1									

Funcionalidades e Componentes da Tela

1. Filtros de Consulta

Data (campo obrigatório): Define o dia para o qual se deseja visualizar os atendimentos realizados.

Protocolo: Permite localizar um atendimento específico pelo número do protocolo.

Responsável: Filtro para selecionar um colaborador específico responsável pelo atendimento (valor padrão: TODOS).

Área: Permite restringir a consulta a uma área específica da instituição.

Aluno: Campo para busca direta por nome do aluno atendido.

Botão "Pesquisar": Gera os dados na tabela com base nos filtros aplicados.

2. Tabela de Resultados

A tabela exibe os requerimentos atendidos na data selecionada, com as seguintes informações:

Protocolo: Número identificador do requerimento.

Aluno: Nome do aluno relacionado ao atendimento.

Área Atual: Setor responsável pelo atendimento.

Responsável: Nome do colaborador que realizou o atendimento.

Última Interação: Tempo decorrido desde a última movimentação no processo.

SLA de Espera: Prazo previsto para início do atendimento após a abertura do requerimento.

Tempo de Espera: Tempo efetivo que o requerimento aguardou antes de ser atendido.

SLA de Atendimento: Prazo previsto para conclusão do atendimento.

Tempo de Atendimento: Tempo total consumido entre abertura e encerramento do atendimento.

Data: Data em que o atendimento foi realizado.

3. Navegação

- A tabela apresenta os dados de forma paginada, permitindo navegação entre os registros atendidos conforme a data consultada.

Para exportar os dados do relatório:

- Clique no botão **Excel** disponível acima da tabela.
- Será gerado um arquivo para download com os atendimentos exibidos na tela.
- As colunas exportadas correspondem exatamente às informações listadas na tabela.

Relatório de Requerimentos Diários									
Protocolo	Aluno	Área Atual	Responsável	Última Interação	SLA de Espera	Tempo de Espera	SLA de Atendimento	Tempo de Atendimento	Data do requerimento
202400001	EMERSON BARROS DOS SANTOS	COORDENAÇÃO ACADÊMICA - RECURSOS HUMANOS	SEM RESPONSÁVEL	390 dias	1 hora	12 minutos	2 horas	591 dias	01/03/24
202400001	EMERSON BARROS DOS SANTOS	SECRETARIA ACADÊMICA	EMERSON BARROS DO SANTOS	390 dias	1 hora	16 minutos	2 horas	643 dias	01/03/24

Exportação Excel

ATENÇÃO: Todas as informações contidas nesse documento são apenas exemplos de teste

Relatório - Fluxos específicos

Objetivo da Tela

Essa tela permite visualizar o desempenho por **tipo de requerimento** de acordo com os fluxos cadastrados, oferecendo uma visão consolidada dos indicadores de tempo de espera e atendimento por categoria.

SEND
EDUCACIONAL

Relatório de Requerimentos por Fluxo (WPReReqFluxo)

10/10/2023 - 10/10/2023

10/10/2023 - 10/10/2023

Filtros

Data

Protocolo

Responsável

Fluxo

Aluno

0

TODOS

TODOS

TODOS

Excel

Pesquisar

Informações

Tipo Requerimento	SLA médio de Espera	Tempo Médio de Espera	SLA médio de Atendimento	Tempo Médio de Atendimento
ATIVIDADE AVALIATIVA - 28/11	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
ATIVIDADE AVALIATIVA - 28/11	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
ATIVIDADE AVALIATIVA - 28/11	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
DP ESPECIAL PARA ALUNOS REGULARES	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
ATIVIDADE AVALIATIVA - 28/11	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
DEPENDÊNCIA	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
ATIVIDADE AVALIATIVA - 28/11	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
ANÁLISE DE DISPENSA - P/ CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
DP ESPECIAL PARA PROVÁVEIS FORMANDOS	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado

Página 10 de 18

Ant

14

15

16

17

18

Seg

Funcionalidades e Componentes da Tela

1. Filtros de Consulta

- Data** (campo obrigatório): Define o período para análise dos indicadores por tipo de requerimento.
- Protocolo**: Permite buscar um requerimento específico pelo número de protocolo.
- Responsável**: Filtro para selecionar um colaborador específico (valor padrão: TODOS).
- Fluxo**: Permite refinar a consulta por tipo de fluxo ou visualizar todos (valor padrão: TODOS).
- Aluno**: Campo para localizar os registros relacionados a um aluno específico.
- Botão "Pesquisar"**: Aplica os filtros configurados e atualiza a tabela de dados.

2. Tabela de Resultados

A tabela exibe os requerimentos agrupados por tipo, com os seguintes indicadores:

- Tipo Requerimento**: Categoria do requerimento conforme definido no fluxo do sistema.
- SLA médio de Espera**: Tempo médio previsto para o início do atendimento por tipo de requerimento.
- Tempo Médio de Espera**: Tempo médio real que os requerimentos esperaram para começar a ser atendidos.
- SLA médio de Atendimento**: Tempo médio esperado para a conclusão do atendimento.
- Tempo Médio de Atendimento**: Tempo real médio gasto entre a abertura e o encerramento de cada tipo de requerimento.

3. Navegação

- A tabela é paginada e permite navegar por todos os tipos de requerimentos listados, oferecendo visão detalhada por página.

Para exportar os dados do relatório:

1. Clique no botão **Excel** acima da tabela de informações.
2. O sistema exportará os dados conforme os filtros aplicados.
3. As colunas incluídas no arquivo serão as mesmas apresentadas na tela.

Relatório de Fluxo				
Tipo Requerimento	SLA de Espera	Tempo de Espera	SLA de Atendimento	Tempo de Atendimento
ANÁLISE DE DISPENSA - P/ GESTÃO COMERCIAL	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
AVALIAÇÃO SUBSTITUTIVA - PÓS GRADUAÇÃO	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
TRANSFERÊNCIA DE CURSO	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
TRANSFERÊNCIA DE CURSO	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado
DEPENDÊNCIA	Não calculado	Não calculado	Não calculado	Não calculado

Exportação Excel

ATENÇÃO: Todas as informações contidas nesse documento são apenas exemplos de teste

Relatório - Performance por equipe

Objetivo da Tela

Essa tela permite acompanhar a **performance individual e por equipe** nos atendimentos realizados, exibindo métricas como tempo de espera, tempo de atendimento, e cumprimento de SLAs. É uma ferramenta essencial para a gestão de produtividade e eficiência operacional.

SEND
EDUCACIONAL

Relatório de Performance por Equipe (WPReReqPerfEquipe) | 10/03/2024 - 10:00:00 AM

Filtros

Data

Protocolo

Responsável

Area

Aluno

Excel

Pesquisar

Informações

Protocolo	Área Atual	Responsável	Última Interação	SLA de Espera	Tempo de Espera	SLA de Atendimento	Tempo de Atendimento	Data
202400001	COORDENAÇÃO ACADÊMICA - RECURSOS HUMANOS	SEM RESPONSÁVEL	390 dias	1 hora	12 minutos	2 horas	591 dias	01/03/24
202400001	SECRETARIA ACADÊMICA	EMERSON BARROS DO SANTOS	390 dias	1 hora	16 minutos	2 horas	643 dias	01/03/24
202400002	SECRETARIA ACADÊMICA	EMERSON BARROS DO SANTOS	404 dias	1 hora	56 minutos	2 horas	604 dias	16/02/24
202400003	SECRETARIA ACADÊMICA	EMERSON BARROS DO SANTOS	399 dias	1 hora	25 minutos	2 horas	471 dias	19/02/24
202400004	SUPORTE TÉCNICO	EMERSON BARROS DO SANTOS	menos de 1 minuto	1 hora	45 minutos	2 horas	2 horas	05/03/24
202400005	SUPORTE TÉCNICO	EMERSON BARROS DO SANTOS	5 minutos	1 hora	26 minutos	2 horas	2 horas	05/03/24
202400006	SECRETARIA ACADÊMICA	EMERSON BARROS DO SANTOS	3 dias	1 hora	28 minutos	2 horas	2 horas	07/03/24
202400006	COORDENAÇÃO ACADÊMICA - RECURSOS HUMANOS	LILIANE AMIKURA YATSU	3 dias	1 hora	45 minutos	2 horas	2 horas	07/03/24
202400007	SUPORTE TÉCNICO	EMERSON BARROS DO SANTOS	menos de 1 minuto	1 hora	57 minutos	2 horas	2 horas	07/03/24
202400008	SUPORTE TÉCNICO	EMERSON BARROS DO SANTOS	menos de 1 minuto	1 hora	44 minutos	2 horas	2 horas	07/03/24
202400009	SUPORTE TÉCNICO	EMERSON BARROS DO SANTOS	menos de 1 minuto	1 hora	menos de 1 minuto	2 horas	2 horas	11/03/24
202400010	SUPORTE TÉCNICO	EMERSON BARROS DO SANTOS	menos de 1 minuto	1 hora	38 minutos	2 horas	2 horas	13/03/24
202400011	SUPORTE TÉCNICO	EMERSON BARROS DO SANTOS	menos de 1 minuto	1 hora	31 minutos	2 horas	2 horas	15/03/24
202400012	SUPORTE TÉCNICO	EMERSON BARROS DO SANTOS	menos de 1 minuto	1 hora	35 minutos	2 horas	2 horas	18/03/24
202400013	SUPORTE TÉCNICO	EMERSON BARROS DO SANTOS	menos de 1 minuto	1 hora	35 minutos	2 horas	2 horas	18/03/24

Página 1 de 97

Ant

1

2

3

4

5

Dep

Funcionalidades e Componentes da Tela

1. Filtros de Consulta

- Data:** Permite definir a data de referência para filtrar os atendimentos realizados.
- Protocolo:** Campo para localizar um atendimento específico pelo número do protocolo.
- Responsável:** Filtra os atendimentos com base no colaborador responsável (valor padrão: TODOS).
- Área:** Permite restringir a consulta a uma área específica.
- Aluno:** Campo para busca por nome do aluno relacionado ao atendimento.
- Botão "Pesquisar":** Executa a consulta com base nos filtros definidos.

2. Tabela de Resultados

A tabela exibe os registros de atendimento com base nos filtros aplicados, com os seguintes dados:

Protocolo: Número identificador do requerimento.

Área Atual: Área responsável pelo requerimento no momento da consulta.

Responsável: Nome do colaborador designado ao atendimento.

Última Interação: Tempo decorrido desde a última movimentação no processo.

SLA de Espera: Tempo previsto para o início do atendimento.

Tempo de Espera: Tempo real que o requerimento aguardou até o início do atendimento.

SLA de Atendimento: Tempo previsto para a finalização do atendimento.

Tempo de Atendimento: Tempo total gasto no atendimento.

Data: Data da movimentação ou atendimento.

3. Navegação

- A tabela é paginada e permite a navegação entre registros de diferentes atendimentos realizados pela equipe.

Para exportar os dados do relatório:

- Clique no botão **Excel** acima da tabela de informações.
- O sistema gerará um arquivo com os dados filtrados conforme apresentados na tela.
- As colunas incluídas no Excel serão as mesmas exibidas no relatório.

Relatório de Performance de Equipe								
Protocolo	Área Atual	Responsável	Última Interação	SLA de Espera	Tempo de Espera	SLA de Atendimento	Tempo de Atendimento	Data do requerimento
202400001	COORDENAÇÃO ACADÊMICA - RECURSOS HUMANOS	SEM RESPONSÁVEL	390 dias	1 hora	12 minutos	2 horas	591 dias	01/03/24
202400001	SECRETARIA ACADÊMICA	EMERSON BARROS DO SANTOS	390 dias	1 hora	16 minutos	2 horas	643 dias	01/03/24
202400002	SECRETARIA ACADÊMICA	EMERSON BARROS DO SANTOS	404 dias	1 hora	56 minutos	2 horas	604 dias	16/02/24
202400003	SECRETARIA ACADÊMICA	EMERSON BARROS DO SANTOS	399 dias	1 hora	25 minutos	2 horas	471 dias	19/02/24
202400004	SUPORTE TÉCNICO	EMERSON BARROS DO SANTOS	menos de 1 minuto	1 hora	45 minutos	2 horas	2 horas	05/03/24

Exportação Excel

ATENÇÃO: Todas as informações contidas nesse documento são apenas exemplos de teste