

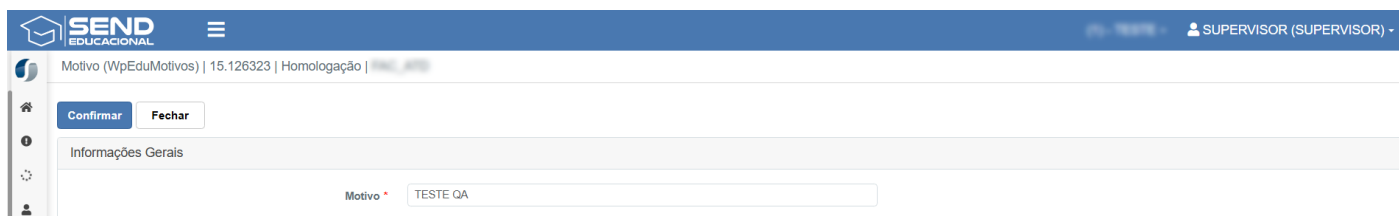
Motivos

Motivos são utilizados para registrar as justificativas relacionadas a solicitações institucionais, como cancelamentos, evasões ou transferências.

Essa funcionalidade permite cadastrar, editar, ativar ou inativar motivos, oferecendo um histórico qualificado para a tomada de decisões acadêmicas e administrativas.

Lista de Motivos

- **Filtros de pesquisa** – Permite buscar motivos cadastrados pelo nome, com critérios como “Começa com”, “Contém” etc.
- **Botões de ação:**
 - ☐ **Inserir** – Cadastra um novo motivo
 - ☐ **Excel** – Exporta a lista para planilha
 - ☐ **Procurar** – Executa a busca conforme o filtro aplicado
- **Colunas principais:**
 - **Motivo** – Justificativa cadastrada (Ex.: EVASÃO, SAÚDE, FINANCEIRO)
 - **Status** – Define se o motivo está **Ativo** ou **Inativo**



Cadastro e Edição de Motivo

Permite criar um novo motivo ou editar um já existente.

- **Motivo** – Campo obrigatório que define o nome da justificativa (Ex.: TESTE QA, EVASÃO)
- **Status** – Define se o motivo está disponível no sistema (**Ativo**) ou não (**Inativo**)

Botões disponíveis:

- **Confirmar** – Salva o cadastro ou as alterações
- **Fechar** – Sai da tela sem salvar



≡

15.126323 | Homologação

15.126323 | Homologação

SUPERVISOR (SUPERVISOR) -



Fechar

Informações Gerais

Motivo • EVASÃO

Status Ativo

Benefício Principal: Possibilita análises precisas sobre os principais motivos de evasão, cancelamento ou demandas acadêmicas, auxiliando no planejamento institucional.

Revisão #3
Criado 2 dezembro 2025 12:01:33 por Erick Maia
Atualizado: 2 dezembro 2025 13:25:26 por Erick Maia