

Parâmetros

- Parâmetros gerais
- Tipos de avaliação
- Tipos de solicitação
- Motivos
- Periodicidade de cursos
- Feriados
- Links de acesso
- Configuração de webservice
- Nacionalidades
- Modelo de documento
- Layout de e-mais padrões
- Jornada semestral

Parâmetros gerais

Parâmetros Gerais da Secretaria no Send Educacional permitem configurar regras e limites administrativos aplicáveis à gestão de alunos e processos financeiros.

Esses parâmetros são essenciais para automatizar controles, definir limites de idade, prazos de vencimento e regras para matrícula trancada.

Configurações disponíveis

- **Idade mínima** – Define a idade mínima permitida para o cadastro de alunos (Ex.: 15 anos)
- **Quantidade de dias para cancelamento automático** – Após esse prazo com matrícula trancada, ocorre o cancelamento automático (Ex.: 180 dias)
- **Dia para pagamento** – Define o dia padrão de vencimento de mensalidades (Ex.: dia 10)
- **Vencimento fora dia útil** – Permite escolher se a data de vencimento será mantida ou ajustada caso caia em fim de semana ou feriado
- **Centro de Custo** – Código padrão usado para integração financeira (Ex.: 0)
- **Quantidade de dias para atualização do cadastro do aluno** – Define intervalo mínimo para atualizações cadastrais obrigatórias (Ex.: 0 dias)
- **Quantidade de dias para alteração da chamada e registro de aula** – Controla o tempo máximo permitido para alterações na chamada (Ex.: 999 dias)
- **Mínimo de dias para vencimento** – Determina o número mínimo de dias entre a emissão e o vencimento do boleto (Ex.: 5 dias)
- **Quantidade de dias para vencimento da matrícula trancada** – Tempo limite que uma matrícula pode permanecer trancada antes de expirar (Ex.: 180 dias)

Benefício Principal: Garante padronização e segurança nas operações escolares, reduzindo falhas manuais e facilitando a automação de rotinas institucionais.

Parâmetros Secretaria (WpParametrosSecretaria) | 15.126323 | Homologação | FAC_ATD

ConfirmarFechar

AlunoCursosOperações fiscaisRepresentante da instituiçãoCredenciamentoConfigurações de E-mailDiplomaçãoTroca de ingressoCálculo de notasAVA CRM

Assinatura DigitalDocumentação

Idade mínima *15

Quantidade de dias para cancelamento automático (Matrícula Trancada)180

Dia para pagamento *10

Vencimento fora dia útilMantém dia ▾

Centro de Custo0

Quantidade de dias para atualização do cadastro do aluno0

Quantidade de dias para alteração da chamada e registro de aula999

Mínimo de dias para vencimento5

Quantidade de dias para vencimento da matrícula trancada180

Localização no sistema

- **Módulo:** Secretaria
- **Menu:** Parâmetros → Parâmetros gerais

Após ajustes, clique em **Confirmar** para salvar ou em **Fechar** para descartar alterações.

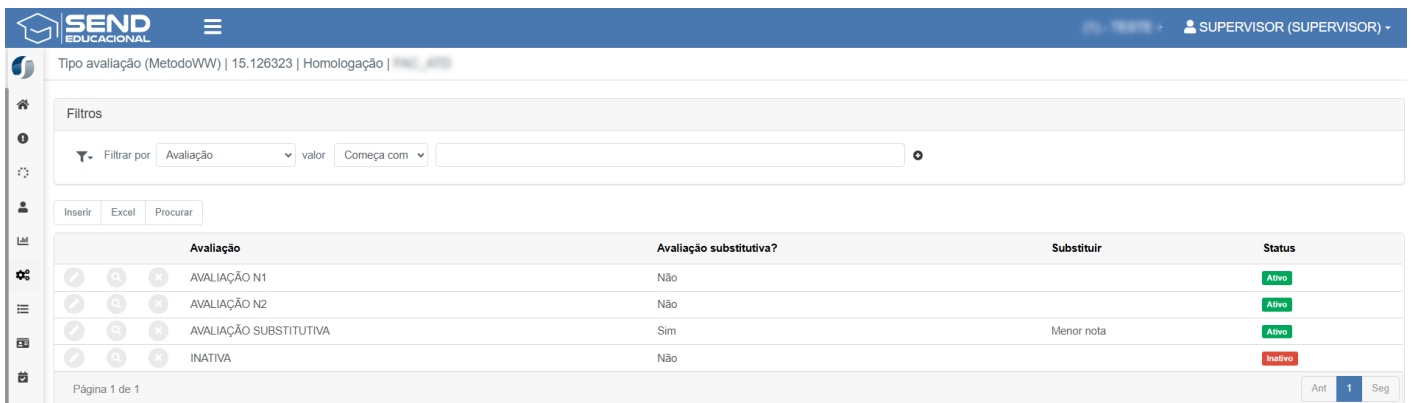
Tipos de avaliação

Tipo de Avaliação permite o cadastro e gestão dos tipos de avaliações aplicadas no método de cálculo acadêmico (ex.: N1, N2, Substitutiva).

Essa funcionalidade organiza e controla quais avaliações compõem o processo de avaliação dos alunos, incluindo regras para substituições e status ativo/inativo.

Lista de Tipos de Avaliação

- **Filtros de pesquisa** – Permite buscar avaliações cadastradas por nome, com critérios como “Começa com”, “Contém” etc.
- **Botões de ação:**
 - **Inserir** – Adiciona novo tipo de avaliação
 - **Excel** – Exporta a lista atual
 - **Procurar** – Executa a busca com base nos filtros aplicados
- **Colunas principais:**
 - **Avaliação** – Nome da avaliação (Ex.: AVALIAÇÃO N1)
 - **Avaliação Substitutiva?** – Indica se o tipo é usado para substituir outra (Sim ou Não)
 - **Substituir** – Especifica o critério de substituição (Ex.: Menor nota)
 - **Status** – Define se o tipo está **Ativo** ou **Inativo**



The screenshot shows the 'SEND EDUCACIONAL' web application. The header includes the logo, a menu icon, and the user role 'SUPERVISOR (SUPERVISOR)'. The main content area is titled 'Tipo avaliação (MetodoWW) | 15.126323 | Homologação |'. Below the title is a 'Filtros' section with a search bar and dropdowns for 'Avaliação' and 'valor'. There are three buttons: 'Inserir', 'Excel', and 'Procurar'. The main table has four columns: 'Avaliação', 'Avaliação substitutiva?', 'Substituir', and 'Status'. It lists four evaluation types: 'AVALIAÇÃO N1', 'AVALIAÇÃO N2', 'AVALIAÇÃO SUBSTITUTIVA', and 'INATIVA'. The first three are marked as 'Ativo' (green), and the last one is marked as 'Inativo' (red). The footer shows 'Página 1 de 1' and pagination controls.

Avaliação	Avaliação substitutiva?	Substituir	Status
AVALIAÇÃO N1	Não		Ativo
AVALIAÇÃO N2	Não		Ativo
AVALIAÇÃO SUBSTITUTIVA	Sim	Menor nota	Ativo
INATIVA	Não		Inativo

Cadastro de novo tipo

- **Descrição** – Nome da avaliação (Ex.: AVALIAÇÃO N1)
- **Substitutiva** – Marcar se for uma avaliação que substitui outra
- **Critério de substituição** – Definir a regra (Ex.: Menor nota)
- **Status** – Define se o tipo está ativo ou não

Benefício Principal: Personaliza o modelo avaliativo da instituição, garantindo flexibilidade e aderência às diretrizes pedagógicas.

Tipos de solicitação

Tipo de Solicitação permite cadastrar, editar e gerenciar os tipos de solicitações disponíveis no portal, como pedidos acadêmicos, financeiros e administrativos.

Esses tipos organizam o fluxo interno de atendimento da instituição e definem quem pode abrir cada solicitação (ex.: aluno, secretaria, polo etc.).

Lista de Tipos de Solicitação

- **Filtros de pesquisa** – Permite localizar uma solicitação pelo nome, com opções como “Começa com”, “Contém” etc.
- **Botões de ação:**
 - **Inserir** – Cadastra um novo tipo de solicitação
 - **Excel** – Exporta a lista de solicitações
 - **Procurar** – Executa a busca com base nos filtros aplicados
- **Colunas principais:**
 - **Tipo Solicitação** – Nome identificador (Ex.: CANCELAMENTO, DOCUMENTOS, SUPORTE TÉCNICO)
 - **Status** – Define se está **Ativo** ou **Inativo**



SENEDUCACIONAL



15.126323

Homologação

19/01/2025

Tipo solicitação (TrEduSolicitacaoTipoWW) | 15.126323 | Homologação | 19/01/2025

Filtros

Filtrar por

Tipo de solicitação

valor

Começa com

Inserir

Excel

Procurar

Tipo solicitação			Status	
			ANÁLISE DE DISPENSA	Ativo
			CANCELAMENTO	Inativo
			DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA	Ativo
			DOCUMENTOS	Ativo
			FINANCEIRO	Inativo
			NOTAS	Ativo
			POLO - ANALISE DE NOTAS	Inativo
			POLO - COORDENAÇÃO DE POLOS	Ativo
			POLO - FINANCEIRO	Ativo
			POLO - PROJETO INTEGRADOR	Ativo
			POLO - SECRETARIA	Ativo
			POLO - SUPORTE PLATAFORMA MOODLE	Inativo
			POLO - SUPORTE SETOR COMERCIAL	Ativo
			SOLICITAÇÃO DE DISCIPLINA DP/ADAPTAÇÃO	Ativo
			SUPORTE TÉCNICO	Inativo

Cadastro e Edição de Tipo de Solicitação

Permite definir um novo tipo de solicitação ou alterar dados de um já existente.

- **Tipo de Solicitação** – Campo obrigatório que define o nome da solicitação (Ex.: ANÁLISE DE DISPENSA, TESTE QA)
- **Status** – Define se estará disponível (**Ativo**) ou não (**Inativo**)
- **Origem** – Determina quem pode iniciar a solicitação:
 - **Aluno** – Exibida no portal do aluno
 - **Outro** – Exibida apenas internamente (Ex.: secretaria, coordenação etc.)

Botões da tela:

- **Confirmar** – Salva as informações
- **Fechar** – Sai da tela sem salvar

Tipo de Solicitação (TrEduSolicitacaoTipo) | 15.126323 | Homologação

Confirmar

Fechar

Tipo de Solicitação

Tipo de solicitação *

TESTE QA

Status

Ativo

Origem

Aluno

Benefício Principal: Personaliza e organiza o atendimento institucional, garantindo que cada tipo de solicitação esteja direcionado ao público e setor corretos.

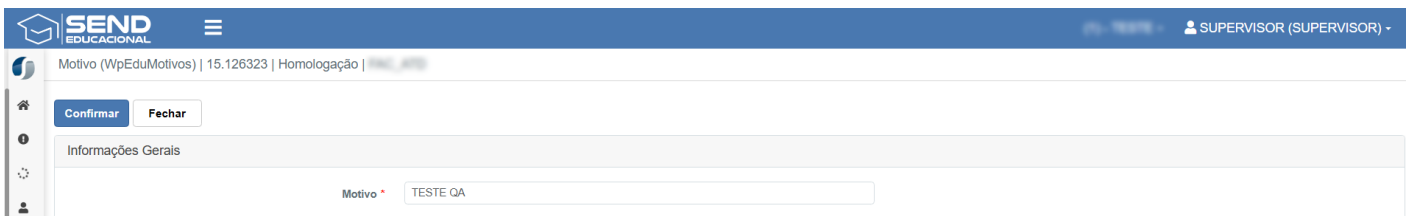
Motivos

Motivos são utilizados para registrar as justificativas relacionadas a solicitações institucionais, como cancelamentos, evasões ou transferências.

Essa funcionalidade permite cadastrar, editar, ativar ou inativar motivos, oferecendo um histórico qualificado para a tomada de decisões acadêmicas e administrativas.

Lista de Motivos

- **Filtros de pesquisa** – Permite buscar motivos cadastrados pelo nome, com critérios como “Começa com”, “Contém” etc.
- **Botões de ação:**
 - **Inserir** – Cadastra um novo motivo
 - **Excel** – Exporta a lista para planilha
 - **Procurar** – Executa a busca conforme o filtro aplicado
- **Colunas principais:**
 - **Motivo** – Justificativa cadastrada (Ex.: EVASÃO, SAÚDE, FINANCEIRO)
 - **Status** – Define se o motivo está **Ativo** ou **Inativo**



A imagem mostra a interface de usuário do sistema SEND EDUCACIONAL para o cadastro de motivos. No topo, há uma barra azul com o logo da instituição e o nome de usuário 'SUPERVISOR (SUPERVISOR)'. Abaixo, uma barra de navegação indica 'Motivo (WpEduMotivos) | 15.126323 | Homologação | 15.126323'. O formulário principal, sob o título 'Informações Gerais', possui dois botões 'Confirmar' e 'Fechar' no topo esquerdo. O campo 'Motivo' é obrigatório (indicado por um asterisco vermelha) e contém o texto 'TESTE QA'.

Cadastro e Edição de Motivo

Permite criar um novo motivo ou editar um já existente.

- **Motivo** – Campo obrigatório que define o nome da justificativa (Ex.: TESTE QA, EVASÃO)
- **Status** – Define se o motivo está disponível no sistema (**Ativo**) ou não (**Inativo**)

Botões disponíveis:

- **Confirmar** – Salva o cadastro ou as alterações
- **Fechar** – Sai da tela sem salvar



≡

15.126323 | Homologação

15.126323 | Homologação

SUPERVISOR (SUPERVISOR) -



Fechar

Informações Gerais

Motivo • EVASÃO

Status Ativo

Benefício Principal: Possibilita análises precisas sobre os principais motivos de evasão, cancelamento ou demandas acadêmicas, auxiliando no planejamento institucional.

Periodicidade de cursos

Periodicidade define os ciclos de duração dos cursos (ex.: mensal, semestral, anual), organizando o calendário acadêmico conforme o nível educacional.

Essa configuração é essencial para vincular a estrutura de turmas, matrículas e calendários às diretrizes do curso, garantindo consistência nas operações acadêmicas.

Lista de Periodicidades

- **Filtros de pesquisa** – Permite localizar periodicidades por nome, com opções como “Começa com”, “Contém” etc.
- **Botões de ação:**
 - **Inserir** – Cadastra uma nova periodicidade
 - **Excel** – Exporta a lista para planilha
 - **Procurar** – Aplica os filtros definidos na busca
- **Colunas principais:**
 - **Periodicidade** – Nome do ciclo (Ex.: MENSAL, SEMESTRAL, ANUAL PÓS-GRADUAÇÃO)
 - **Complemento texto** – Texto exibido como unidade de período (Ex.: MÊS, SEMESTRE, ANUAL)
 - **Nível educacional** – Níveis aos quais a periodicidade está vinculada (Ex.: Graduação, Pós-graduação)
 - **Status** – Define se está **Ativo** ou **Inativo**

SEND EDUCACIONAL			
Periodicidade (TrEduPeriodicidadeVWV) 15.126323 Homologação			
Filtros			
Filtrar por Periodicidade valor Começa com			
Inserir Excel Procurar			
Periodicidade	Complemento texto	Nível educacional	Status
ANUAL PÓS-GRADUAÇÃO	ANUAL	Pós graduação	Ativo
MENSAL	MÊS	Graduação, Graduação tecnológica, Mestrado	Ativo
SEMESTRAL	SEMESTRE	Graduação tecnológica, Graduação	Ativo
Página 1 de 1			Ant 1 Seg

Cadastro e Edição de Periodicidade

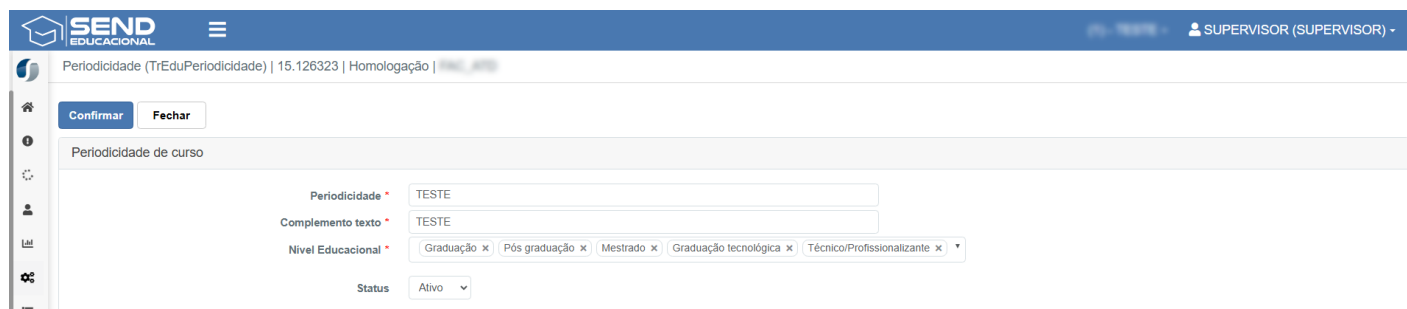
Utilizado para criar ou alterar os ciclos de duração de cursos e associá-los aos respectivos níveis educacionais.

- **Periodicidade** – Nome do ciclo (Ex.: MENSAL, TESTE) (**obrigatório**)

- **Complemento texto** – Palavra que representa a unidade (Ex.: MÊS, SEMESTRE) **(obrigatório)**
- **Nível Educacional** – Nível(s) a que se aplica (Ex.: Graduação, Técnico, Mestrado etc.) **(obrigatório)**
- **Status** – Define se a periodicidade estará **Ativa** ou **Inativa**

Botões disponíveis:

- **Confirmar** – Salva o cadastro ou a edição
- **Fechar** – Sai da tela sem salvar



The screenshot shows the 'SEND EDUCACIONAL' web application. The top navigation bar is blue with the logo on the left and the user 'SUPERVISOR (SUPERVISOR)' on the right. Below the bar, a breadcrumb trail reads 'Periodicidade (TrEduPeriodicidade) | 15.126323 | Homologação | INCLUIR'. A sidebar on the left contains icons for home, search, settings, and other functions. The main content area is titled 'Periodicidade de curso' and contains a form with the following fields:

- Periodicidade ***: A text input field containing 'TESTE'.
- Complemento texto ***: A text input field containing 'TESTE'.
- Nível Educacional ***: A multi-select dropdown menu with options: 'Graduação x', 'Pós graduação x', 'Mestrado x', 'Graduação tecnológica x', and 'Técnico/Profissionalizante x'.
- Status**: A dropdown menu with 'Ativo' selected.

At the top left of the form area, there are two buttons: 'Confirmar' (blue) and 'Fechar' (white).

Benefício Principal: Garante a padronização da estrutura curricular conforme o plano pedagógico, facilitando o planejamento e a gestão acadêmica dos cursos.

Feriados

Calendário de Feriados permite o cadastro, importação e gerenciamento dos feriados que impactam o calendário acadêmico e financeiro da instituição.

Feriados cadastrados interferem diretamente na geração de agendas, cronogramas de aula, vencimentos e planejamento escolar.

Lista de Feriados

- **Filtros de pesquisa** – Permite consultar feriados por ano e por descrição, com critérios como “Começa com” ou “Contém”.
- **Botões de ação:**
 - **Importar feriados** – Abre a tela para importar feriados nacionais automaticamente
 - **Inserir** – Cadastra manualmente um novo feriado
 - **Excel** – Exporta a tabela para planilha
 - **Procurar** – Aplica os filtros e exibe os resultados
- **Colunas principais:**
 - **Data do feriado** – Ex.: 01/01/2025
 - **Descrição do feriado federal** – Ex.: CONFRATERNIZAÇÃO UNIVERSAL
 - **Recorrência federal** – Marca se o feriado se repete anualmente

Calendário de feriados (TFCalFerWW) | 15.126323 | Homologação | FAC_ATD

Filtros			
Filtrar por Ano valor 2025 Filtrar por Descrição do feriado federal valor Começa com			
Importar feriados Inserir Excel Procurar			
	Data do feriado	Descrição do feriado federal	Recorrência federal
	01/01/2025	CONFRATERNIZAÇÃO UNIVERSAL	
	03/03/2025	CARNAVAL	
	04/03/2025	CARNAVAL	
	18/04/2025	SEXTA-FEIRA SANTA	
	20/04/2025	DOMINGO DE PÁSCOA	
	21/04/2025	DIA DE TIRADENTES	
	01/05/2025	DIA DO TRABALHADOR	
	19/06/2025	CORPUS CHRISTI	
	09/07/2025	REVOLUÇÃO CONSTITUCIONALISTA DE 1932	
	07/09/2025	DIA DA INDEPENDÊNCIA	
	12/10/2025	NOSSA SENHORA APARECIDA	
	02/11/2025	DIA DE FINADOS	
	15/11/2025	PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA	

Importação de Feriados

A funcionalidade permite importar automaticamente os principais feriados nacionais de um determinado ano.

- **Ano** – Define o ano-base para importação
- **Lista de feriados disponíveis** – Exibe todos os feriados nacionais do ano
- **Checkbox** – Marca os feriados que devem ser importados para o calendário

Botões disponíveis:

- **Importar feriados** – Salva os feriados selecionados
- **Pesquisar** – Atualiza a lista com base no ano informado

Wp Import Feriados (WpImportFeriados) | 15.126323 | Homologação | FAC_ATD

Ano

2025

Importar feriados

Pesquisar

	Descrição	Data
☒	Confraternização Universal	01/01/2025
☒	Carnaval	03/03/2025
☒	Carnaval	04/03/2025
☒	Sexta-feira Santa	18/04/2025
☒	Domingo de Páscoa	20/04/2025
☒	Dia de Tiradentes	21/04/2025
☒	Dia do Trabalhador	01/05/2025
☒	Corpus Christi	19/06/2025
☒	Revolução Constitucionalista de 1932	09/07/2025
☒	Dia da Independência	07/09/2025
☒	Nossa Senhora Aparecida	12/10/2025
☒	Dia de Finados	02/11/2025
☒	Proclamação da República	15/11/2025
☒	Dia da Consciência Negra	20/11/2025
☒	Natal	25/12/2025

Cadastro Manual de Feriado

Permite o cadastro individual de feriados que não estão na lista padrão de importação.

- **Data do feriado** – Campo obrigatório (Ex.: 05/11/1965)
- **Descrição do feriado federal** – Nome do feriado (Ex.: TESTE)
- **Recorrência federal** – Define se o feriado se repete anualmente

Botões disponíveis:

- **Confirmar** – Salva o novo feriado
- **Fechar** – Sai sem salvar

SEND
EDUCACIONAL

(1) - TESTE -

SUPERVISOR (SUPERVISOR) -

Calendário de feriados (TFCalFer) | 15.126323 | Homologação | FAC_ATD

Confirmar

Fechar

Informações Gerais

Data do feriado *

05/11/1965

Descrição do feriado federal *

TESTE

Recorrência federal

☐

Benefício Principal: Automatiza o controle de feriados, evitando conflitos em agendas escolares, vencimentos de parcelas e cronogramas acadêmicos.

Links de acesso

Links permite o cadastro e gerenciamento de URLs institucionais que podem ser disponibilizadas aos alunos, professores ou ambos, diretamente no portal.

Essa funcionalidade facilita o acesso a plataformas externas (bibliotecas, sistemas acadêmicos, formulários, relatórios etc.), promovendo a centralização de informações úteis.

Lista de Links Cadastrados

- **Filtros de pesquisa** – Permite localizar links pela descrição, com critérios como “Começa com” ou “Contém”.
- **Botões de ação:**
 - **Inserir** – Cadastra um novo link
 - **Excel** – Exporta os registros
 - **Procurar** – Aplica os filtros de pesquisa
- **Colunas principais:**
 - **Descrição do link** – Título que será exibido no portal (Ex.: BIBLIOTECA A+)
 - **URL** – Endereço de destino (Ex.: <https://bibliotecaa.grupoa.com.br>)
 - **Tipo** – Categoria do link (Ex.: Biblioteca, Outros, Polo)
 - **Modalidade** – Modalidade vinculada (Ex.: EAD, Presencial, Polo, Ambos)
 - **Exibição do link** – Define onde o link será exibido:
 - **Portal do aluno**
 - **Portal do professor**
 - **Ambos**
 - **Polo**
 - **Status** – **Ativo** ou **Inativo**

Filtros						
Filtrar por Descrição do link valor Começa com						
Inserir Excel Procurar						
	Descrição do link	URL	Tipo	Modalidade	Exibição do link	Status
	BIBLIOTECA A+	https://bibliotecaa.grupoa.com.br/	Biblioteca		Ambos	Ativo
	CPA - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - 2020/2021	https://drive.google.com/file/d/1WoMYQ3qd3~vqNyXLwBqp-9kc57TBVPS/view?usp=share_link	Outros		Portal do aluno	Ativo
	CPA - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - 2022-2	https://drive.google.com/file/d/1ySOeLKVFxqJUM6vxe1rMQ3cBPxwiL9u/view?usp=share_link	Outros		Portal do aluno	Ativo
	CPA - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - 2023	https://drive.google.com/file/d/1_X3MoYQMx6yj7ZK3Q799V6Juup2wLnsO/view?usp=sharing	Outros		Ambos	Ativo
	CPA - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - 2024	https://drive.google.com/file/d/1dJ3xnXVak2gtO_9BQaMZQoEH1VxN3Nzf/view?usp=sharing	Outros		Portal do aluno	Ativo
	CPA - EVOLUÇÃO DAS IMPLEMENTAÇÕES	https://drive.google.com/file/d/1MNM7SMHGCvbfEmJuKoAXd_1SrG1Lwpy/view?usp=drive_link	Outros		Portal do aluno	Ativo
	MÍDIAS CAMPANHA 2023	HTTPS://WWW.FACSP.COM.BR	Polo		Polo	Ativo
	PASTA MARKETING	https://facsp-my.sharepoint.com/:f/g/personal/rodrigo_facsp_com_br/EvmHQkCd8xGsyukdMuYwMBAc1WG1mjpQKhRidvQzxyA7e~N1rLr8	Polo		Polo	Ativo
	PLATAFORMA DE EAD (A U L A S)	https://facsp.com/moodle/login/index.php	Outros		Ambos	Inativo
	PORTAL DE VAGAS	https://vagas.facsp.com.br	Outros		Portal do aluno	Ativo
	RELATÓRIOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO - ADM	https://facsp-my.sharepoint.com/:f/g/personal/secretaria_institucional_facsp_com_br/Eg3WlZRowNKtDXWcnJ1a2gBswNh4mYzmqlO5iwxlgw5vQ?e=yd9zcu	Outros		Portal do professor	Inativo
Página 1 de 1						Ant 1 Seg

Cadastro e Edição de Link

Nessa tela é possível inserir um novo link institucional ou editar um já existente.

- **Descrição do link** – Nome que será exibido no portal (obrigatório)
- **URL** – Endereço do site, drive ou sistema a ser acessado (obrigatório)
- **Exibição do link** – Define se aparecerá para o aluno, professor, ambos ou polo
- **Tipo** – Classificação do link (Biblioteca, Polo, Outros)
- **Status** – Ativo ou Inativo

Botões disponíveis:

- **Confirmar** – Salva o cadastro ou edição
- **Fechar** – Cancela e retorna à listagem

Links (TrEduLink) | 15.126323 | Homologação |

Confirmar

Fechar

Link

Descrição do link *

BIBLIOTECA A+

URL *

https://bibliotecaa.grupoa.com.br/

Exibição do link *

Ambos

Tipo *

Biblioteca

Status

Ativo

Benefício Principal: Facilita o acesso a recursos externos essenciais para a comunidade acadêmica, promovendo organização e centralização de informações.

Configuração de webservice

Configuração de WebService permite cadastrar os dados de integração com serviços externos via API, como gateways de pagamento ou outros sistemas utilizados pela instituição.

Essas configurações são fundamentais para garantir a comunicação segura e funcional entre o sistema Send Educacional e provedores terceiros, como o **Getnet**.

Lista de WebServices Configurados

- **Filtros de pesquisa** – Permite localizar registros por nome do serviço (ex.: Getnet).
- **Botões de ação:**
 - **Inserir** – Cadastra nova configuração de WebService
 - **Excel** – Exporta a listagem atual
 - **Procurar** – Aplica os filtros escolhidos
- **Colunas principais:**
 - **Serviço** – Nome do provedor de integração (ex.: Getnet)
 - **Ambiente** – Tipo de ambiente configurado: Produção ou Homologação
 - **Host** – URL base da integração
 - **Status** – Indica se está **Ativo** ou **Inativo**

Configuração WebService (TrWsConfiguracaoWWW) 15.126323 Homologação				
Filtros				
▼ Filtrar por Serviço valor Getnet				
Inserir Excel Procurar				
Serviço	Ambiente	Host	Status	
Getnet	Produção	https://api.getnet.com.br	Inativo	
Getnet	Homologação	https://api-homologacao.getnet.com.br	Ativo	
Página 1 de 1			Filtrando por Serviço	Ant 1 Seg

Cadastro e Edição de WebService

Permite configurar os detalhes técnicos de conexão com o serviço externo, incluindo autenticação e segurança.

- **Ambiente** – Homologação ou Produção
- **Tipo de serviço web** – Nome do serviço (ex.: Getnet)
- **Host** – URL principal da API
- **Base URL** – Caminho base para requisições
- **Nome do recurso** – Complemento da URL se necessário
- **Método** – Tipo de requisição (GET, POST, PUT etc.)

- **Porta** – Porta de conexão (ex.: 80, 443)
- **Time Out** – Tempo máximo de espera (em segundos)
- **Secure** – Indica se usa HTTPS
- **Hash ID** – Token ou identificador usado na autenticação
- **Status** – Define se está ativo ou inativo

Autenticação

- **Login** – Credencial de acesso fornecida pela API
- **Senha** – Senha segura para autenticação (criptografada)

Botões disponíveis:

- **Confirmar** – Salva a configuração
- **Fechar** – Cancela sem salvar

Configuração de Webservice (TrWsConfiguracao) | 15.126323 | Homologação | TRWS_15126323

ConfirmarFechar

Informações Gerais

AmbienteHomologação

Tipo de serviço webGetnet

Host

Base URL

Nome do recurso

Método

Porta

Time Out

Secure☐

Hash ID

StatusAtivo

Autenticação

Login

Senha

Benefício Principal: Permite integrações seguras e parametrizadas com serviços externos, automatizando operações como cobranças, envio de dados e consultas de APIs.

Nacionalidades

Modelo de documento

Layout de e-mais padrões

Jornada semestral